

**RAAMOVEREENKOMST INTEGRAAL ONDERHOUD DIVERS VASTGOED (RIODV) AAN VERHUURWONINGEN,
PACHTBOERDERIJEN EN PLUKZE-WONINGEN.**

Overeenkomstnummer: SBO-W 2022
Percelen: OIB.22w.291 t/m OIB.22w.293

Datum: Mei 2021

Deze Raamovereenkomst is opgesteld met de STABU-systematiek,
uitgave: STABU Catalogus 2017-1 i.c.m. catalogus 2018-1 en de teksten uit RRU 2012 uitgave:2020-1
onder licentienummer: L 88.35.04 B

N.B. Daar waar in de teksten van dit document sprake is van "Bestek" moet, behoudens wanneer er sprake is
van Bijlage 20 "Bestek planmatig onderhoud Pachtboerderijen", gelezen worden "Raamovereenkomst".

Opdrachtgever:
Rijksvastgoedbedrijf
Directie Vastgoedbeheer
Afdeling Realisatie Landelijk

Postbus 16169
2500 BD Den Haag

Doel van de Raamovereenkomst.

Het doel van de Raamovereenkomst is het verhelpen van storingen, het uitvoeren van preventief onderhoud en van toepassing zijnde (wettelijke) verplichtingen aan de elementen in de Objecten die deel uit maken van deze Raamovereenkomst. Zodanig dat de veiligheid en gezondheid van de Bewoner/Pachter/Beheerder geborgd is, de continuïteit van het proces van de Bewoner/Pachter/Beheerder niet verstoord wordt en het Rijksvastgoedbedrijf aantoonbaar voldoet aan de wettelijke kaders die voortvloeien uit haar verplichtingen conform de pachtovereenkomsten. Waarbij de COEL, conditiescore en vervangingsplanning telkens actueel gemaakt of gehouden wordt.

Tevens is het uitvoeren van een periodieke beoordeling van de veiligheid van technische installaties en technische voorzieningen conform de NEN8025 en het uitvoeren van inventarisaties en periodieke inspecties op basis van de RVBBOEI-methodiek van toepassing.

Alle werkzaamheden worden opdragen met Nadere Opdrachten onder de Raamovereenkomst. Dit kunnen "Vaste", "Aanvullende" en "Variabele" werkzaamheden zijn.

In Bijlage 07 is per type Object opgenomen welke werkzaamheden "Vast" zijn en welke "Aanvullend". De "Vaste" werkzaamheden uit Bijlage 02 (Tabblad 3 Elementtarieven RIODV-W) en zoals omschreven in Bijlage 07 zullen bij aanvang van het werk jaarlijks in opdracht gegeven worden als Nadere Opdracht. De Opdrachtgever kan ervoor kiezen de werkzaamheden welke als "Aanvullend" zijn omschreven op Bijlage 02 (Tabblad 3 Elementtarieven RIODV-W) op te dragen als Nader Opdracht en toe te voegen aan de werkzaamheden "Vast".

De op Bijlage 02 (Tabblad 3 Elementtarieven RIODV-W), bij de inschrijving, opgegeven tarieven zijn vaste tarieven hierop is het in 00.02.06-93 offerte traject niet van toepassing. Het "Vaste" deel wordt verrekend middels de periodieke vergoeding.

De "Variabele" werkzaamheden uit Bijlage 02 kunnen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst door de Opdrachtgever als een Nadere Opdracht Variabel (NOV) in opdracht gegeven worden, hiervoor worden de bij de inschrijving opgegeven manuraartarieven en verrekenprijzen uit Bijlage 02 (Tabblad 2 manuraartarieven RIODV-W, tabblad 4 Verrekenprijzen pacht asbest en tabblad 5 verrekenprijs pacht planmatig OH), Variabele deel van de Raamovereenkomst, gehanteerd. Dit middels het offerte traject zoals omschreven in 00.02.06-93.

In Bijlage 20 (Bestek Planmatig Onderhoud Pachtboerderijen) zijn werkzaamheden opgenomen welke gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst door de Opdrachtgever als een Nadere Opdracht Variabel (NOV), als omschreven in 00.02.06-93, in opdracht gegeven kunnen worden.

Deze raamovereenkomst heeft betrekking op:

- Verhuurwoningen: Dit zijn onder andere voormalige dienstwoningen welke door het Rijksvastgoedbedrijf verhuurd worden.
- Pachtboerderijen: Dit zijn complexen, complete boerderijen, (woon- en bedrijfsgedeelte).
- Plukze-woningen: Objecten waar door het Openbaar Ministerie in het kader van ontnemingsmaatregelen beslag op is gelegd.

Het kunnen leegstaande of bewoonde Objecten zijn, afhankelijk van de status zal per Object bepaald worden aan welke elementen onderhoud gepleegd zal worden. Daarnaast zijn een aantal Objecten opgenomen welke in de verkoop staan, hierdoor ontstaat een wisselende samenstelling van Objecten welke onder deze Raamovereenkomst vallen.

Het Rijksvastgoedbedrijf heeft de volgende kritische succesfactoren verbonden aan deze Raamovereenkomst:

- Veiligheid en gezondheid van alle personen in de betreffende Objecten worden gewaarborgd.
- Borgen dat de continuïteit van het proces van de Bewoner/Pachter/Beheerder niet verstoord wordt.
- Storingen moeten binnen de afgesproken hersteltijden worden verholpen.
- Voldoen aan de vigerende wet- en regelgeving.
- Zorg dragen voor het tijdig en juist uitvoeren van Nadere Opdracht (NO) en Nadere Opdracht Variabel (NOV).
- Borgen van de constante actualiteit en juistheid van het Algemeen Tijdschema.
- Borgen dat de communicatie voldoende en op passende wijze plaatsvindt met Bewoner/Pachter/Beheerder en Opdrachtgever en dat de gemaakte afspraken tijdig worden nagekomen.
- Het inrichten van een flexibele organisatie van de Aannemer zodat de Aannemer snel kan anticiperen op de

wisselende omvang van de overeenkomst door het toevoegen en verwijderen van Objecten.

- Indien, middels een Nadere Opdracht Variabel (NOV), opgedragen de actualiteit en juistheid van Bijlage 07 borgen.
- Indien, middels een Nadere Opdracht Variabel (NOV), opgedragen de actualiteit en juistheid van de Conditie score en Vervangingsplanning borgen.

De Aannemer moet deze kritische succesfactoren borgen, dit kan door bijvoorbeeld:

- De eigen interne organisatie, systemen en processen in te richten zodat voldaan wordt aan de administratieve en technische eisen van de Raamovereenkomst.
- Invulling geven aan de samenwerking, zorgdragen voor een goede communicatie met de Opdrachtgever en Beheerder/Gebruikers. Waarbij betrokkenheid, klanttevredenheid, kwaliteit van het geleverde werk van groot belang zijn.
- Aantoonbaar maken dat de geleverde diensten en producten aan de gestelde eisen voldoen.
- Bewust zijn van functie en gebruik van de locatie bij het plannen en verrichten van werkzaamheden hierin.
- Zorgdragen dat alle in te zetten medewerkers kennis van de Raamovereenkomst en de vigerende huisregels van de locatie hebben en hiernaar gehandeld wordt.
- Adequate aansturing van onderaannemers en leveranciers, zorg dragen dat de onderaannemers en Leveranciers voldoende kennis en inzicht hebben van de toegangsregelingen, de Raamovereenkomst en daarnaar handelen.

Algemene omschrijving van het werk:

Het werk bestaat uit een 2-tal fasen namelijk de Opstartfase en een Dienstverleningsfase. Dit geldt zowel voor de Objecten die per 1 januari 2022 in opdracht worden gegeven als voor de Objecten die gedurende de looptijd van de raamovereenkomst in opdracht worden gegeven. In nadere opdrachten worden de werkzaamheden opgedragen aan Aannemer conform de bij inschrijving ingediende Staat van verrekenprijzen Bijlage 02.

1. De Opstartfase bestaat uit (niet limitatieve opsomming):
 - Kennismaking met contactpersonen van de Opdrachtgever.
 - Overdracht van informatie van de Objecten door de Opdrachtgever (zie bepaling 00.02.06-59).
 - Bijwonen trainingen webbased applicaties van de Opdrachtgever (zie bepaling 00.02.06-13).
2. De Dienstverleningsfase bestaat uit (niet limitatieve opsomming):
 - Opname doen ten behoeve van Arbeidsomstandigheden en Omgevingsveiligheid (zie hoofdstuk 00.19).
 - Inventarisatie en inspectie overeenkomstig de NEN8025 of RVBBOEI methode (zie bepaling 00.02.06-89).
 - Preventief onderhoud uitvoeren (zie bepaling 00.02.06-90).
 - Certificeren, keuren enz elementen in het kader van wet- en regelgeving (zie bepaling 00.02.06-91).
 - Verhelpen van storingen (zie bepaling 00.02.06-92).
 - Herstel of, verbeter werkzaamheden uitvoeren, (Nadere Opdrachten Variabel (NOV) zie bepaling 00.02.06-93).
 - Coördinatie en begeleiding werkzaamheden door derden (zie bepaling 00.02.06-95).
 - Overdracht aan Opdrachtgever of nieuw eigenaar (zie bepaling 00.02.06-97 resp 00.02.06-98).
 - Uitvoering geven aan Arbeidsomstandigheden en Omgevingsveiligheid (zie hoofdstuk 00.19).

Tevens houdt het uitvoeren van de werkzaamheden uit deze Raamovereenkomst in dat de Aannemer de administratie hierover ook bijhoudt in de webbased applicaties van de Opdrachtgever.

Als bijlage van deze Raamovereenkomst is bijgevoegd het document "Bestek Planmatig onderhoud Pachtboerderijen" in dit Bestek zijn werkzaamheden opgenomen welke de Opdrachtgever als Nadere Opdracht Variabel (NOV) kan opdragen. Deze werkzaamheden hebben o.a. betrekking op planmatig onderhoud en asbestsanering.

N.B. Alle in deze Raamovereenkomst genoemde bedragen zijn exclusief BTW.

INHOUDSOPGAVE

OVERZICHT BIJLAGEN	7
ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	8
00 VOOR HET WERK GELDENDE VOORWAARDEN UAV 2012	8
00.01 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN EN VOORSCHRIFTEN	8
00.02 AANVULLENDE ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN UAV 2012	10
00.03 VERZEKERINGEN	27
00.04 VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN	28
00.05 TEKENINGEN EN BEREKENINGEN	28
00.19 ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN EN OMGEVINGSVEILIGHEID	29
TECHNISCHE BEPALINGEN EN WERKBESCHRIJVING	30
05 BOUWPLAATSVOORZIENINGEN	30
05.00 ALGEMEEN	30
05.32 BESCHIKBAARSTELLING MATERIEEL	31
26 BOUWKUNDIGE KANAALELEMENTEN	31
26.40 SCHOORSTENEN, KAPPEN EN ROOSTERS	31
30 KOZIJNEN, RAMEN EN DEUREN	32
30.62 GARAGE- EN BEDRIJFSBUITENDEUREN	32
33 DAKBEDEKKINGEN	33
33.28 ONDERHOUDEN BESTAAND WERK	33
46 SCHILDERWERK	33
46.00 ALGEMEEN	33
50 DAKGOTEN EN HEMELWATERAFVOEREN	34
50.31 DAKGOTEN	34
52 WATERINSTALLATIES	35
52.31 METALEN BUISLEIDINGEN	35
52.51 VOORRAADTOESTELLEN	35
52.52 DOORSTROOMTOESTELLEN	36
52.61 APPENDAGES IN LEIDINGEN	37
54 BRANDBESTRIJDINGSINSTALLATIES	38
54.40 BRANDBLUSTOESTELLEN	38
55 GASINSTALLATIES	38
55.39 LEIDINGEN	38
60 VERWARMINGSINSTALLATIES	39
60.39 LEIDINGEN	39
60.41 VERWARMINGSLICHAMEN, NATUURLIJKE AFGIFTE	39
60.51 CENTRALE WARMTE-OPWEKKINGSAPPARATEN	40
60.52 LOKALE WARMTE-OPWEKKINGSAPPARATEN	41
60.60 FLESSEN EN TANKS	42
61 VENTILATIE- EN LUCHTBEHANDELINGSINSTALLATIES	42
61.43 VENTILATOREN	42
61.52 BUITENROOSTERS EN DAKKAPPEN	43
70 ELEKTROTECHNISCHE INSTALLATIES	43
70.33 OMZETTERS	43
70.52 SCHAKEL- EN VERDEELINRICHTINGEN, LAAGSPANNING	44
70.62 ENERGIEKABELS, LAAGSPANNING	44
70.81 VERLICHTINGSARMATUREN	45
70.88 AARDINGS- EN BLIKSEMAFLEIDERMATERIALEN	46
75 COMMUNICATIE- EN BEVEILIGINGSINSTALLATIES	47
75.52 MELD-/DETECTIE-APPARATUUR	47
EINDPAGINA	49

OVERZICHT BIJLAGEN

Bijlage 01	BEGRIPPEN EN DEFINITIES.
Bijlage 02	STAAT VAN VERREKENPRIJZEN RIODV-W. (Behoort bij Aanbestedingsstukken)
Bijlage 03	CALCULATIEFORMULIER.
Bijlage 03a	TOELICHTING CALCULATIEFORMULIER.
Bijlage 04	PROCES VERBAAL VAN OPNEMING NADERE OPDRACHTEN.
Bijlage 05	ALGEMEEN TIJDSHEMA.
Bijlage 06	VOORBEELD OVERZICHT STORINGEN.
Bijlage 07	STANDAARD ELEMENTENLIJST VERHUURWONINGEN, BOERDERIJEN EN PLUKZE- WONINGEN.
Bijlage 09	INDEXERING.
Bijlage 10	CONVERSIE SEL NUMMERING VERSUS STABU.
Bijlage 11	CHECKLIST OVERDRACHT ONDERHOUD.
Bijlage 12	HANDREIKING CONTROLE FEITELIJKE SITUATIE.
Bijlage 13	OVERZICHT WETTELIJKE VERPLICHTINGEN.
Bijlage 13a	INDELING LOGBOEKEN.
Bijlage 14	ALGEMENE PACHTVOORWAARDEN
Bijlage 15	RI&E (MODEL A1 VOOR BEHEER EN ONDERHOUD CONTRACTEN).
Bijlage 18	AANVRAAG AUTORISATIES WEBBASED APPLICATIES.
Bijlage 19	OVERZICHT OBJECTEN (WORDT BIJ OPDRACHT VERSTREKT).
Bijlage 20	BESTEK PLANMATIG ONDERHOUD PACHTBOERDERIJEN.

ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

00 VOOR HET WERK GELDENDEN VOORWAARDEN UAV 2012

00.01 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN EN VOORSCHRIFTEN

00.01.10 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN

01. VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN

Van toepassing zijn de standaard technische bepalingen in de STABU-Standaard 2012, alsmede, voor zover daarvan niet uitdrukkelijk is afgeweken in het bestek, de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012), vastgesteld bij beschikking van 19 januari 2012 nr. 2011-2000541953 van de Ministers van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en Economische Zaken, Landbouw en Innovatie, zoals deze zijn opgenomen in de STABU-Standaard 2012 als bijlage II, uitgegeven door Stichting STABU te Ede.

09. VAN TOEPASSING ZIJNDE NORMEN EN PUBLICATIES

Van toepassing zijn de NEN normen zoals aangestuurd vanuit het bouwbesluit. Mede van toepassing zijn:

- NEN3140: "Bedrijfsvoering van elektrische installaties -Laagspanning".
- NEN3840: "Bedrijfsvoering van elektrische installaties - Hoogspanning".
- NEN8025: "Periodieke beoordeling van de veiligheid van technische installaties en technische voorzieningen in woningen".
- Het handboek RVBBOEI. Dit handboek, incl. Bijlagen, is te vinden op de site: www.Rijksvastgoedbedrijf.nl, Alle Expertise en Diensten, BOEI-inspecties, Handboek RVBBOEI.
te hanteren versies:
Handboek BOEI- editie 2018, Handboek deel 1 Algemeen.
Handboek BOEI- editie 2012. Handboek deel 2a Bouwkunde, Handboek deel 2b Elektrotechniek, Handboek deel 2c Werktuigbouwkunde en Handboek deel 2d Transport.
Handboek BOEI- editie 2009 Handboek deel 3 is te vinden op de site: www.Rijksvastgoedbedrijf.nl, Expertise en Diensten, BOEI-inspecties, Handboek RVBBOEI. Onder aan deze pagina staat een regel "Eerdere uitgaven Handboek BOEI met daar onder de link naar "RgdBOEI handboeken-editie 2009".
Doorklikkend hierop vindt men ook het handboek "RgdBOEI Handboek deel3 Van Inspecties naar een MUP – editie 2009"
De Aannemer moet telkens de laatste beschikbare versie van het Handboek (incl. addendum(s)) gebruiken.
- RVB CAD Specificatie v1.0. Dit document is gepubliceerd op www.Rijksvastgoedbedrijf.nl onder "Documenten" trefwoord "CAD specificatie".

In aanvulling op paragraaf 2 lid 4 van de UAV 2012 geldt dat, daar waar er sprake is van tegenstrijdigheden tussen de Raamovereenkomst en het handboek behorende bij RVBBOEI, de Raamovereenkomst prevaleert.

De in paragraaf 2, lid 2 van de UAV 2012 en deze bepaling bedoelde normen en publicaties, zijn tegen betaling verkrijgbaar bij respectievelijk de Stichting Nederlands Normalisatieinstituut te Delft via de NEN- website: www.nen.nl of e-mail: klantenservice@nen.nl, via de ISSO website: www.issso.nl.

29. BETALINGS- EN LEVERINGSVOORWAARDEN

De betalings- en leveringsvoorwaarden van de Aannemer, diens onderaannemers, Leveranciers e.d. zijn uitdrukkelijk uitgesloten, behoudens de vermelde garanties op bouwstoffen en diensten.

39. GEBRUIK VOORGESCHREVEN DOCUMENTEN

De Aannemer moet de in deze Raamovereenkomst voorgeschreven documenten (modellen en formulieren) gebruiken. Aanpassing van de documenten mag alleen na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever. Deze documenten zijn als bijlagen bijgevoegd.

49. WETTELIJKE EISEN EN VOORSCHRIFTEN

In aanvulling op het gestelde in paragraaf. 6 lid 11 van de UAV 2012 geldt dat indien bepalingen uit deze Raamovereenkomst strijdig zijn met de wetgeving, dan prevaleert de wetgeving.

59. BEEINDIGEN ONDERHOUD AAN OBJECTEN C.Q. ELEMENT(EN) UIT HET RAAMCONTRACT

Gedurende de in 00.02.08 genoemde uitvoeringsduur is de Opdrachtgever altijd bevoegd om het onderhoud aan een Object c.q. element(en) te beëindigen.

De Opdrachtgever geeft schriftelijk aan wanneer deze wijziging ingaat. Alle tot ingangsdatum wijziging uitgevoerde activiteiten en welke naar behoren van Opdrachtgever zijn uitgevoerd

komen in aanmerking voor verrekening.

In geval van beëindiging van het werk voor een Object is het bepaalde in paragraaf 14 van de UAV 2012 niet van toepassing.

Verrekening van minder werk als gevolg van beëindiging van het onderhoud aan Object(en) c.q. element(en) vindt plaats overeenkomstig bepaling 00.02.35-90.

69. TOEVOEGING OBJECTEN C.Q. ELEMENT(EN) AAN HET RAAMCONTRACT

- a Gedurende de in 00.02.08 genoemde uitvoeringsduur is de Opdrachtgever altijd bevoegd om een Object toe te voegen aan de overeenkomst en start de Dienstverleningsfase.
- b Gedurende de in 00.02.08 genoemde uitvoeringsduur is de Opdrachtgever altijd bevoegd om een element toe te voegen aan de overeenkomst Bijlage 07 "Standaard elementenlijst verhuurwoningen c.a." en start de Dienstverleningsfase.

Bovenstaande clausule wordt beschouwd als een herzieningsclausule op grond van artikel 2.163c Aanbestedingswet.

Verrekening van meer werk als gevolg van het toevoegen van Object(en) c.q. element(en) vindt plaats overeenkomstig bepaling 00.02.35-90.

79. KADERS VOOR UITVOERING

Van de Aannemer wordt verwacht dat hij zijn organisatie dusdanig inricht dat de werkzaamheden binnen de afgesproken termijn worden uitgevoerd.

Alle werkzaamheden worden opdragen met Nadere Opdrachten onder de Raamovereenkomst. Dit kunnen "Vaste", "aanvullende" en "Variabele" werkzaamheden zijn. In Bijlage 07 is per type Object opgenomen welke werkzaamheden "Vast" zijn en welke "Aanvullend".

De "Vaste" werkzaamheden uit Bijlage 02 (Tabblad 3 Elementtarieven RIODV-W) en zoals omschreven in Bijlage 07 zullen bij aanvang van het werk jaarlijks in opdracht gegeven worden als Nadere Opdracht. De Opdrachtgever kan ervoor kiezen de werkzaamheden welke als "Aanvullend" zijn omschreven op Bijlage 02 (Tabblad 3 Elementtarieven RIODV-W) op te dragen als Nader Opdracht en toe te voegen aan de werkzaamheden "Vast". De op Bijlage 02 (Tabblad 3 Elementtarieven RIODV-W), bij de inschrijving, opgegeven tarieven zijn vaste tarieven hierop is het in 00.02.06-93 offerte traject niet van toepassing. Het "Vaste" deel wordt verrekend middels de periodieke vergoeding. Betaling vindt plaats als omschreven in 00.02.40-01 en 00.02.40-90.

De "Variabele" werkzaamheden uit Bijlage 02 kunnen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst door de Opdrachtgever als een Nadere Opdracht Variabel (NOV) in opdracht gegeven worden, hiervoor worden de bij de inschrijving opgegeven manuuertarieven en verrekenprijzen uit Bijlage 02 (Tabblad 2 manuuertarieven RIODV-W, tabblad 4 Verrekenprijzen pacht asbest en tabblad 5 verrekenprijs pacht planmatig OH), Variabele deel van de Raamovereenkomst, gehanteerd. Dit gebeurt op basis van een offerte traject bestaande uit de open begroting van Aannemer, diens onderaannemers en onderbouwingen van de bouwstoffen e.e.a. volgens model "Calculatieformulier" (Bijlage 03) met uurtarieven gebaseerd op de Staat van Verrekenprijzen alsmede de vastgestelde prijzen per eenheid zoals vastgelegd in Bijlage 02 (Tabblad 2 manuuertarieven RIODV-W, tabblad 4 Verrekenprijzen pacht asbest en tabblad 5 verrekenprijs pacht planmatig OH). E.e.a. zoals vastgelegd in bepaling 00.20.06-93. Betaling vindt plaats als omschreven in 00.02.40-90.

In Bijlage 20 (Bestek Planmatig Onderhoud Pachtboerderijen) zijn werkzaamheden opgenomen welke gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst door de Opdrachtgever als een Nadere Opdracht Variabel (NOV) in opdracht gegeven kunnen worden. Dit gebeurt eveneens op basis van een offerte bestaande uit de open begroting van Aannemer, diens onderaannemers en onderbouwingen van de bouwstoffen e.e.a. volgens model "Calculatieformulier" (Bijlage 03) met uurtarieven gebaseerd op de Staat van Verrekenprijzen alsmede de vastgestelde prijzen per eenheid (Bijlage 02). E.e.a. zoals vastgelegd in bepaling 00.20.06-93. Betaling vindt plaats als omschreven in 00.02.40-90.

De Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst Nadere Opdrachten Variabel (NOV) tot het verrichten van diensten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. De Aannemer kan daarom geen aanspraak maken op het verkrijgen van Nadere Opdrachten Variabel (NOV) tot het verrichten van Werken gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

Het werk moet door de Aannemer zodanig uitgevoerd worden, dat:

- Minimaal voldaan wordt aan de vigerende wet- en regelgeving.
- De veiligheid en gezondheid van gebruikers, bezoekers en het door of namens de Aannemer in te zetten personeel zijn gewaarborgd, onveilige situaties worden voorkomen en eventueel gesignaleerde (mogelijk) onveilige situaties worden direct gemeld aan de Opdrachtgever.

- Veilig gebruik, bedrijfszekerheid, de elektrotechnische veiligheid van de bliksembeveiligingsinstallatie geborgd zijn.
- Dat het optimaal gebruiksgenot zodanig wordt beheerst dat de bedrijfsprocessen van de Bewoner/Pachter/Beheerder geen hinder, schade c.q. onacceptabele degradatie ondervindt.
- Voldaan wordt aan het gestelde in de technische bepalingen en werkbeschrijving. Het hebben en/of verkrijgen van de benodigde onderhoud- en bedieningsvoorschriften is een verantwoordelijkheid van de Aannemer.
- Gebruikers en bezoekers van het Object een minimum aan overlast ondervinden.
- Blokkade van vluchtroutes, verzamelpunt(en) en nooduitgangen, bijvoorbeeld door het gebruik van ladders, trappen, rolsteigers etc. wordt voorkomen.
- Vervuiling/overlast door werkzaamheden wordt voorkomen (niet limitatief):
 - Vervuiling zoals onder andere bouwafval door werkzaamheden.
 - Vervuiling zoals onder andere stofvorming door werkzaamheden.
 - Vervuiling zoals onder andere oneigenlijke stoffen, ongedierte, legionella in leidingen.
 - Vervuiling/overlast door trillingen tijdens werkzaamheden.
 - Vervuiling/overlast door geluid tijdens werkzaamheden.
 - Overlast door aan en afvoer materialen tijdens de werkzaamheden.
 - Overlast door bouwplaatsvoorzieningen (bouwketen, materiaal, materieel, opslag en tijdelijke NUTS aansluitingen).

89. VOERTAAL EN CORRESPONDENTIE

In aanvulling op paragraaf 6, lid 30 van de UAV 2012 geldt: "De voertaal, zowel mondeling als schriftelijk, inzake de uitvoering van het werk is de Nederlandse taal".

90. INTEGRITEIT

De Aannemer zal aan de Opdrachtgever, zijn personeel of vertegenwoordigers, noch aan derden, aanbieden c.q. toezeggen, voor henzelf of enige andere partij, enige schenking, beloning, compensatie of profijt van welke aard ook dan ook die uitgelegd kan worden als een onwettige praktijk. Het is daarnaast verboden op enigerlei wijze gebruik te maken van de diensten van medewerkers van het Rijksvastgoedbedrijf bij of in het kader van werkzaamheden die direct dan wel indirect worden of kunnen worden uitgevoerd. Indien blijkt dat de Aannemer in strijd heeft gehandeld met voornoemde, dan kan de Opdrachtgever de Raamovereenkomst zonder ingebrekestelling geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang ontbinden, dit zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden.

00.02 AANVULLENDE ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN UAV 2012

00.02.01 AANDUIDINGEN, BEGRIPSBEPALINGEN

19. BEGRIPPEN EN DEFINITIES

Zie Bijlage 01 Begrippen en definities.

00.02.02 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORSCHRIFTEN

01. GELDIGHEID

Daar waar een publicatie zonder datum is vermeld, is deze publicatie van toepassing zoals deze drie maanden voor de dag van aanbesteding luidt.

02. PUBLICATIES

Daar waar een technisch normvoorschrift, praktijkrichtlijn, beoordelingsrichtlijn of een andere publicatie is vermeld, is deze van toepassing.

Daar waar bij een publicatie een correctie (c) of een aanvulling (a) of een wijziging (w) is vermeld, is deze publicatie inclusief die correctie, aanvulling of wijziging van toepassing.

09. HOOFDELIJKE AANSPRAKELIJKHEID

Wanneer de overeenkomst waarvan deze Raamovereenkomst deel uitmaakt, is aangegaan met twee of meer ondernemers die gezamenlijk hebben ingeschreven c.q. aangeboden, blijven al die ondernemers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit deze overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

00.02.03 DIRECTIE

19. GEEN DIRECTIE

Ingevolge het bepaalde in paragraaf 3, lid 2 van de UAV 2012 deelt de Opdrachtgever mee dat er geen personen zullen worden aangewezen die als Directie optreden. De gedelegeerd Opdrachtgever treedt daar, waar in deze Raamovereenkomst sprake is van de Directie, in haar plaats.

00.02.06 VERPLICHTINGEN VAN DE AANNEMER

04. NALEVEN WET ARBEID VREEMDELINGEN

Onder verwijzing naar paragraaf 6, lid 11 van de UAV 2012 wordt de aannemer geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning.

De aannemer leeft de bepalingen van de Wav na, alsmede deze besteksbepaling.

Bij elke bouwvergadering zorgt de aannemer ervoor dat "de naleving van de Wav" wordt geagendeerd, besproken en opgenomen in het verslag.

De aannemer wijst iedere door hem bij de uitvoering van het werk gecontracteerde onderaannemer schriftelijk op de bepalingen van de Wav en verplicht de onderaannemer de bepalingen van de Wav na te leven en deze besteksbeepaling op te nemen in door hem te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten.

Alle aan de (niet)naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de aannemer. De aannemer stelt mede namens de opdrachtgever de identiteit vast van alle op het werk aanwezige vreemdelingen als bedoeld in artikel 15 Wav en controleert de identiteitsbewijzen en de tewerkstellingsvergunningen van deze vreemdelingen op echtheid en geldigheid.

De aannemer bewaart mede namens de opdrachtgever kopieën van deze documenten in zijn administratie als bedoeld in artikel 15 Wav tot tenminste 5 (vijf) jaar na het einde van het kalenderjaar waarin de oplevering plaatsvindt.

De aannemer kan hierbij gebruikmaken van elektronische middelen.

De opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, kan op ieder willekeurig moment de naleving door de aannemer van de Wav en deze besteksbeepaling controleren. Op eerste verzoek van de opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, zal de aannemer onverwijld de betreffende administratie en (opgeslagen) documenten overleggen. Bij welke overtreding van de Wav dan ook, geconstateerd door de Inspectie SZW of enig ander orgaan, komen boetes die daaruit voor de opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de aannemer en vrijwaart de aannemer de opdrachtgever ter zake.

De opdrachtgever zal deze boetes aan de aannemer doorbelasten en de aannemer zal deze op eerste verzoek aan de opdrachtgever vergoeden dan wel zal de opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de opdrachtgever aan de aannemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is en ongeacht een eventueel bezwaar of beroep van de aannemer tegen de opgelegde boete.

Het voorgaande laat alle overige rechten en aanspraken van de opdrachtgever onverlet.

05. CONTACTGEGEVENS AANNEMER

De Aannemer moet voor alle handelingen gebruikmaken van één adres, telefoonnummer, e-mailadres, bankrekeningnummer en KvK nummer. Het e-mailadres moet uniek zijn voor deze Raamovereenkomst van het Rijksvastgoedbedrijf en geldt voor alle percelen, overeenkomsten, enzovoorts, dit e-mailadres wordt tevens gebruikt voor de melding van storingen, dreigende overschrijding geldigheid wettelijke verplichting en opdrachten voor Nadere Opdrachten (NO) en Nadere Opdrachten Variabel (NOV). Wijzigingen moeten schriftelijk gemeld worden aan de Opdrachtgever en behoeven goedkeuring van de Opdrachtgever.

07. COÖRDINATIE

De Aannemer moet de werkzaamheden van zijn onderaannemers, Leveranciers e.d. coördineren en op de desbetreffende Objecten begeleiding verzorgen.

De coördinatie werkzaamheden hebben ook betrekking op:

- De uitvoering en kwaliteit van omschreven werkzaamheden, de voortgangscontrole daarop en de administratieve afhandeling daarvan.
- Het tijdig aanmelden van werkzaamheden en in te zetten personeel.
- Het toezien op de juistheid van door de onderaannemers, leveranciers ingediende plannings-, rapporten, de actualiteit van logboeken, revisiebescheiden, gebruikershandleidingen e.d.
- Kennis van huis-, toegangs-, beveiligings- en veiligheidseisen.

08. WET AANPAK SCHIJNCONSTRUCTIES (WAS)

- a. Onder verwijzing naar paragraaf 6, lid 11 van de UAV 2012 houdt de Aannemer zich bij de uitvoering van het werk aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor hem van toepassing is.
- b. De Aannemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de uitvoering van het werk op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
- c. De Aannemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie.
- d. De Aannemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan Opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, toegang tot de in bepaling 08 sub c genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien Opdrachtgever dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de uitvoering van het werk.
- e. De Aannemer zal de verplichtingen voortvloeiend uit deze bepaling onverkort opleggen aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van de uitvoering van het werk en zal tevens bedingen dat deze partijen vervolgens bedoelde verplichtingen onverkort opleggen aan alle partijen met wie zij op hun beurt contracten aangaan ten behoeve van de uitvoering van het werk.

10. PERSONEEL, BESCHIKBAARHEID EN WERKKLEDING

Per Object moeten de werkzaamheden door een team met een vaste samenstelling geschieden. Hiertoe moet de Aannemer voldoende personeel ter beschikking stellen en ter ondersteuning van het uitvoerend personeel voldoende technisch kader en leidinggevend personeel beschikbaar te hebben.

Waarbij de Aannemer er voor zorg draagt dat het in te zetten personeel voldoende kennis

en inzicht heeft van de Raamovereenkomst en daarnaar handelen.

Door de Aannemer moet een contactpersoon worden aangewezen, welke per Object, op de hoogte moet zijn van de voortgang de planning, de uit te voeren werkzaamheden en de facturen. De Aannemer moet voor bijvoorbeeld, het verhelpen van storingen en calamiteiten 24/7 voor de gehele uitvoeringsduur van de Raamovereenkomst telefonisch en/of e-mail bereikbaar en beschikbaar zijn.

De Aannemer moet alle door hem in te zetten personeel verplichten herkenbare bedrijfskleding te dragen in, om en op het Object. Indien dit niet het geval is dan kan de Beheerder hem de toegang tot het Object weigeren.

12. ONGEVALLEN/ARBO VEILIGHEIDSINCIDENTEN

De Aannemer moet de Opdrachtgever direct op de hoogte stellen van alle (bijna) ongevallen of ARBO veiligheidsincidenten op het werkterrein, met verstrekking van alle ter zake doende inlichtingen.

De Aannemer niet gerechtigd hierover mededelingen of informatie te verstrekken aan Derden zonder nadrukkelijke en schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever, tenzij het de Inspectie-SZW betreft.

De melding moet plaats vinden via telefoonnummer 0800-8991103 (optie 2) of postbus.RVB.meldpunt.veiligheid@rijksoverheid.nl, tevens moet ook de Vertegenwoordiger van de Opdrachtgever van het betreffende Object op de hoogte gesteld worden.

13. KENNIS EN KUNDE

In aanvulling op paragraaf 6 lid 26 van de UAV 2012 geldt dat de Aannemer er zorg voor draagt dat hij en de door hem in te zetten onderaannemers beschikken over:

- De juiste certificeringen c.q. bedrijfserkenningen.
- Voldoende kennis en inzicht van de Raamovereenkomst te hebben en ernaar te handelen.

Het door of namens de Aannemer in te zetten personeel moet voldoende gekwalificeerd en gecertificeerd zijn om alle elementen zoals vermeld op Bijlage 07, zowel individueel als in hun onderlinge samenhang te mogen keuren, inspecteren, testen, onderhouden en herstellen.

Daarnaast moet het door of namens de Aannemer in te zetten personeel voldoende kennis en inzicht te hebben van de Raamovereenkomst de betreffende locatie c.q. het Object, alsmede de hiervoor geldende huis-, toegangs-, beveiligings- en veiligheidseisen en hiernaar handelen.

Tevens moet het in te zetten personeel voldoende geschoold zijn zodat de werkzaamheden uitgevoerd worden zonder dat veiligheid en gezondheid in gevaar komen.

De Aannemer moet op verzoek van de Opdrachtgever aantoonbaar maken dat het door of namens de Aannemer in te zetten personeel beschikt over de kwaliteiten en kwalificaties, welke nodig zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden.

Condiëtmetering, opstellen Vervangingsplanning conform het handboek RVBBOEI:

De inventarisatie en condiëtmetering moet conform het handboek RVBBOEI uitgevoerd worden, voor het uitvoeren van de inventarisatie en condiëtmetering, het actualiseren ervan, geldt dat deze werkzaamheden uitgevoerd moeten worden door een Integraal Inspecteur Vastgoed (IIV) (discipline gerelateerd) in het bezit van een geldige Hobéon SKO persoonscertificaat op dit gebied. Deze eis is opgenomen om een minimale kwaliteit van de condiëtmeteringen en Vervangingsplanning te borgen.

Opdrachtgever biedt de Aannemer eenmalig de mogelijkheid de door Hobéon SKO in rekening gebrachte kosten voor het verkrijgen van het persoonscertificaat voor Integraal Inspecteur Vastgoed te vergoeden met een maximum van € 1.000,= per persoon (maximaal 2 personen per perceel). Dit geldt alleen voor deze Raamovereenkomst en daarvoor door Aannemer aangetoonde specifiek daadwerkelijk in te zetten personeel voor de uitvoering van de onderhavige overeenkomst.

Het opstellen van de Vervangingsplanning en het actualiseren ervan moet geschieden door een Integraal Adviseur Vastgoed (IAV). Deze IAV toetst de kwaliteit van de inspectiegegevens en zorgt voor de vertaling van deze gegevens naar een Vervangingsplanning.

De Aannemer mag er ook voor kiezen om de condiëtmetering en het opstellen van de Vervangingsplanning c.q het actualiseren ervan door derden te laten uitvoeren, hierbij geldt ook dat het hiervoor in te zetten personeel aan de hiervoor genoemd kwalificaties voldoet, waarbij er geen sprake is van het vergoeden van de kosten voor het verkrijgen van een Hobéon SKO persoonscertificaat.

Periodieke beoordeling van de veiligheid van technische installaties en technische voorzieningen in woningen conform NEN8025.

Het uitvoeren van de beoordeling van de veiligheid moet plaatsvinden door een vakbekwaam persoon of een voldoende onderricht persoon onder leiding van een

vakbekwaam persoon.

De vakbekwame persoon en de voldoende onderrichte persoon moeten schriftelijk worden aangewezen conform bijlage A van de NEN8025.

Gebruik webbased applicaties:

De Aannemer moet ervoor zorgen dat de juiste medewerkers toegangsrecht krijgen voor het werken in de webbased applicaties van de Opdrachtgever.

De gebruikersnaam is gelijk aan een persoonlijke e-mailadres op account van de Aannemer.

De Aannemer is verantwoordelijk voor het juiste gebruik van het toegangsrecht. De benodigde autorisaties kunnen middels Bijlage 18 "Aanvraag autorisaties webbased applicaties" bij de Opdrachtgever worden aangevraagd.

Een toegangsrecht mag nooit binnen de onderneming van de Aannemer worden overgedragen, bijvoorbeeld in het geval van een personeelsmutatie of werkzaamheden derden. In een dergelijke situatie moet een nieuw toegangsrecht bij de Opdrachtgever te worden aangevraagd.

De Opdrachtgever kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor het oneigenlijk gebruik van het toegangsrecht en eist in het kader van informatiebeveiliging van alle individuele gebruikers dat zij de beschikking hebben over een mobiel-device waarmee via tweefactor authenticatie de controle van rechtmatig gebruik kan gebeuren (zoals bv Google Authenticator).

Voor het gebruik van de webbased applicaties van de Opdrachtgever zal de Opdrachtgever een eenmalige training organiseren voor de Aannemer en het door hem, op deze Raamovereenkomst, in te zetten personeel voor dit werk.

Tevens zal de Opdrachtgever één keer per jaar een middag permanente educatie organiseren over de RVB webbased applicaties met als doel kennis delen en samenwerken bevorderen. Hierbij zullen maximaal 2 medewerkers, van de Aannemer, per perceel worden toegelaten.

49. (ONDERHOUDS-) WERKZAAMHEDEN MONUMENTEN

De Aannemer moet vooraf afspraken maken met de Opdrachtgever over de manier waarop onderhoud kan worden uitgevoerd, zonder het monument te schaden.

Behalve de plaatsen of onderdelen waaraan daadwerkelijk wordt gewerkt, heeft dit ook betrekking op de nodige beschermingsmaatregelen en andere voorzieningen elders in of bij het gebouw.

Hierbij moet het volgende in acht worden genomen:

- Werktekeningen, detailleringen, zonodig op ware grootte, kleuren en toe te passen elementen, moeten 2 weken voor uitvoering of verwerking ter goedkeuring voorgelegd worden aan de Opdrachtgever. Dit geldt eveneens voor voorstellen voor de nodige beschermings- en beveiligingsmaatregelen.
- Alle te vervangen onderdelen of constructies moeten, indien niet uitdrukkelijk anders is bepaald, in hetzelfde bouwstof en overeenkomstig de bestaande (historisch juiste) maatvoering, profilering, detaillering en technieken worden uitgevoerd.
- Alle bij de voorbereiding, planvorming, uitvoering en controle van onderhouds- en restauratiewerkzaamheden betrokken partijen moeten voordat met de werkzaamheden een aanvang wordt gemaakt van deze uitvoeringsvoorschriften op de hoogte worden gebracht.

59. OPSTARTFASE (OVERDRACHT DOOR OPDRACHTGEVER)

Tijdens de Opstartfase zal de kennismaking met de contactpersonen van de Opdrachtgever plaatsvinden. Tevens zal er een overdracht van informatie aan de Aannemer plaatsvinden deze overdracht dient ertoe om kennis te nemen van de aard van de Objecten en de hierin opgenomen elementen. Tijdens de overdracht kan kennisgenomen worden van de in de Objecten geldende procedures zoals huisregels, toegangsregelingen en dergelijke. Ook de in te zetten onderaannemers kunnen besproken worden. Overdracht conform Bijlage 11 "Checklist overdracht onderhoud" de overdracht van eventuele codes en wachtwoorden voor het onderhoud van de elementen als vermeld op Bijlage 07.

Voorts behoort tot de Opstartfase:

- Bijwonen trainingen webbased applicaties van de Opdrachtgever.
- Het aanvragen van de noodzakelijke Verklaring Omtrent Gedrag Natuurlijk Persoon (zie bepaling 05.09.09-09).

Tevens verstrekt de Opdrachtgever, indien aanwezig, inspectierapporten van het planmatig onderhoud van de Pachtboerderijen en aanwezige asbestinventarisaties.

69. DIENSTVERLENINGSFASE (UITVOEREN INVENTARISATIE)

Voor de Verhuurwoningen moet de Aannemer voor de elementen welke als "Vast" zijn opgenomen in Bijlage 07 een inventarisatie uitvoeren, deze moet jaarlijks worden geactualiseerd. Dit behoort tot de "Vaste" werkzaamheden welke bij aanvang van het werk middels een Nadere Opdracht (NO) in opdracht gegeven zijn.

Voor de Pachtboerderijen en Plukze-woningen geldt dat de Opdrachtgever de Aannemer kan verzoeken om voor de elementen welke als "Variabel" zijn opgenomen in Bijlage 07 een

inventarisatie uit te voeren.

Dit behoort tot de "Variabele" werkzaamheden en kunnen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst door de Opdrachtgever als een Nadere Opdracht Variabel (NOV) in opdracht gegeven worden. E.e.a. zoals vastgelegd in 00.02.06-93.

De Aannemer moet de inventarisatie conform het handboek behorende bij RVBBOEI uitvoeren.

89. DIENSTVERLENINGSFASE (UITVOEREN CONDITIEMETING C.A., OF PERIODIEKE BEOORDELING)

Uitvoering, Actualiseren Conditie meting en Vervangingsplanning.

Conditie meting.

Voor de Verhuurwoningen en Pachtboerderijen moet de Aannemer voor de elementen welke als "Vast" zijn opgenomen in Bijlage 07 een conditie meting uitvoeren, deze moet jaarlijks worden geactualiseerd. Dit behoort tot de "Vaste" werkzaamheden welke bij aanvang van het werk middels een Nadere Opdracht (NO) in opdracht gegeven zijn.

Voor de Verhuurwoningen, Pachtboerderijen en Plukze-woningen kan dat de Opdrachtgever de Aannemer verzoeken om voor de elementen welke als "Variabel" zijn opgenomen in Bijlage 07 een conditie meting uit te voeren. Dit behoort tot de "Variabele" werkzaamheden en kunnen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst door de Opdrachtgever als een Nadere Opdracht Variabel (NOV) in opdracht gegeven worden. E.e.a. zoals vastgelegd in 00.02.06-93.

De Aannemer moet de conditie meting conform het handboek behorende bij RVBBOEI uitvoeren.

Waarnemingen en eventuele herstelmaatregelen moeten worden vastgelegd in een door de Opdrachtgever beschikbaar gestelde webbased applicatie (technisch).

Bij de vastlegging moet naast **Ernst**, **Intensiteit** en **Omvang** ook **Locatie**, **Oorzaak**, **Gevolg** (mogelijk risico bij niet oplossen) en **Oplossing** worden gegeven (hierna ook genoemd EIO.LOGr.O). Tevens moet voor elke herstelmaatregel een reële en marktconforme calculatie worden aangemaakt in de hiervoor genoemde webbased applicatie (technisch).

Vervangingsplanning.

Voor de Verhuurwoningen en Pachtboerderijen moet de Aannemer voor de elementen welke als "Vast" zijn opgenomen in Bijlage 07 op basis van de bij de conditie meting ingevoerde calculaties een Vervangingsplanning opstellen en deze jaarlijks actualiseren. Dit behoort tot de "Vaste" werkzaamheden welke bij aanvang van het werk middels een Nadere Opdracht (NO) in opdracht gegeven zijn.

Voor de Verhuurwoningen, Pachtboerderijen en Plukze-woningen kan dat de Opdrachtgever de Aannemer verzoeken om voor de elementen welke als "Variabel" zijn opgenomen in Bijlage 07 (en waarvoor een conditie meting heeft plaatsgevonden) een Vervangingsplanning op te stellen. Dit behoort tot de "Variabele" werkzaamheden en kunnen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst door de Opdrachtgever als een Nadere Opdracht Variabel (NOV) in opdracht gegeven worden. E.e.a. zoals vastgelegd in 00.02.06-93.

De Aannemer moet de Vervangingsplanning conform het handboek behorende bij RVBBOEI actualiseren voor en periode van vijf jaar vooruit.

De basis voor de Vervangingsplanning is het resultaat van de conditie meting waarbij het verhelpen van gebreken wordt gepland conform de prioritering van het gebrek en voor integrale vervangingen het "natuurlijke moment" wordt gekozen. De Opdrachtgever zal besluiten welke herstelmaatregelen middels een Nadere Opdracht Variabel (NOV) in opdracht gegeven worden aan de Aannemer. E.e.a. zoals vastgelegd in 00.02.06-93.

Toetsing.

In Bijlage 12 "Handreiking controle feitelijke situatie" wordt een toelichting gegeven op welke wijze de toetsing door de Opdrachtgever zal plaatsvinden. Let wel, deze toelichting is niet limitatief en is aan wijzigingen onderhevig. De bijlage is slechts bedoeld de Aannemer inzicht te geven in het toetsingsproces van de Opdrachtgever, de Aannemer kan hieraan geen rechten ontleen.

De Opdrachtgever zal de per Object aangeleverde informatie binnen 20 werkdagen toetsen en de bevindingen delen met de Aannemer.

Indien de ingevoerde gegevens niet voldoen van de eisen van het handboek behorende bij RVBBOEI (onvolledig of onjuist zijn) moet dit op kosten van de Aannemer worden gecorrigeerd. Daar waar in bijlage 12 COEL staat dient gelezen te worden Bijlage 07.

Periodieke beoordeling van de veiligheid van technische installaties en technische voorzieningen in woningen conform NEN8025.

Voor de Verhuurwoningen moet de Aannemer elke 2 jaar een periodieke beoordeling van de veiligheid van technische installaties en technische voorzieningen conform de NEN8025 in deze Verhuurwoningen uitvoeren. Dit behoort tot de "Vaste" werkzaamheden welke bij aanvang van het werk middels een Nadere Opdracht (NO) in opdracht gegeven zijn.

De beoordeling moet in het 1e en het 3e jaar van de in 00.02.08 genoemde uitvoeringsduur uitgevoerd worden. Voor Verhuurwoningen welke na 01-01-2022 aan de overeenkomst worden toegevoegd moet binnen drie maanden na toevoeging aan de overeenkomst de beoordeling plaatsvinden.

Voor de Pachtboerderijen en Plukze-woningen geldt dat de Opdrachtgever de Aannemer kan verzoeken om op basis van een Nadere Opdracht Variabel (NOV) een periodieke beoordeling van de veiligheid van technische installaties en technische voorzieningen conform de NEN8025 uit te voeren. E.e.a. zoals vastgelegd in 00.02.06-93.

De rapportage van de periodieke beoordeling moet plaatsvinden conform bijlage B van de NEN8025.

Voor de in de rapportage opgenomen adviezen stelt de Aannemer een kostenraming (20% nauwkeurig) als herstelmaatregel voor de tekortkoming. Dit op basis van de uren (waarbij de uurtarieven gebaseerd op Bijlage 02) en bouwmaterialen die nodig zijn om de tekortkoming te verhelpen. De Opdrachtgever zal besluiten welke herstelmaatregelen middels een Nadere Opdracht Variabel (NOV) aan de Aannemer opgedragen worden.

90. DIENSTVERLENINGSFASE (PREVENTIEF ONDERHOUD)

Algemeen

Onder preventief onderhoud wordt verstaan het periodiek uitvoeren van werkzaamheden ter instandhouding van het optimaal, veilig en doelmatig functioneren van de elementen teneinde de bedrijfszekerheid en de nominale levensduur te waarborgen. Het onderhoud op de elementen moet zowel individueel als in hun onderlinge samenhang worden uitgevoerd. Werkzaamheden aan elementen moeten worden uitgevoerd conform de bij deze Raamovereenkomst behorende technische bepalingen en werkbeschrijving van de desbetreffende elementen.

Alle preventieve onderhoudsactiviteiten dienen ter voorkoming van functioneel falen en/of storingen. In de technische bepalingen en werkbeschrijvingen, hoofdstuk 30 en verder zijn de minimum vereisten opgenomen voor het uit te voeren preventief onderhoud.

Het preventief onderhoud omvat het leveren en aanbrengen van alle benodigde en alle door de fabrikant/leverancier van de betreffende onderdelen voorgeschreven of geadviseerde materialen, middelen en onderdelen (de kosten hiervan moeten zijn inbegrepen in de "Vaste" kosten).

Voor de Verhuurwoningen en Pachtboerderijen moet de Aannemer voor de elementen die zijn opgenomen in Bijlage 07 als "Vast" het preventief onderhoud uitvoeren. Dit behoort tot de "Vaste" werkzaamheden welke bij aanvang van het werk middels een Nadere Opdracht (NO) in opdracht gegeven zijn.

Voor de elementen die zijn opgenomen in Bijlage 07 als "Variabel" geldt dat de Opdrachtgever de Aannemer kan verzoeken voor deze elementen het preventief onderhoud uit te voeren. Dit behoort tot de "Variabele" werkzaamheden kunnen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst door de Opdrachtgever als een Nadere Opdracht Variabel (NOV) in opdracht gegeven worden. E.e.a. zoals vastgelegd in 00.02.06-93.

Indien niet nader omschreven, past de Aannemer materialen van origineel fabricaat, type en uitvoering toe of materialen van minimaal gelijkwaardige kwaliteit. E.e.a. conform het oorspronkelijke ontwerp. Waarbij geldt dat bij vervanging en/of verwijdering van elementen en componenten eerst onderzocht moet worden of circulariteit (levensduurverlenging, hergebruik of hoogwaardige recycling) mogelijk is met hetzelfde niveau van functionaliteit. Waarbij het prioriteit heeft dat de Aannemer circulariteit (levensduurverlenging, remontabel, hergebruik en hoogwaardige recycling) toepast op product-, onderdeel- en materiaalniveau (door o.a. ontwerp en vermijden van toxiciteit), waarbij dezelfde functionaliteit gewaarborgd blijft.

De tijdens uitgevoerde werkzaamheden geconstateerde waarnemingen of aanbevelingen, moet de Aannemer direct opnemen in de webbased applicatie (technisch), inclusief de kosten voor herstel. De kosten hiervoor zijn verrekenbaar volgens Bijlage 02 (uurtarief van desbetreffende monteur en materialen netto). Opdrachtverstrekking verloopt op basis van NOV op verzoek van Opdrachtgever. Zie hiervoor ook bepaling 00.02.06-93.

Omvang en planning

De Aannemer moet preventief onderhoud uitvoeren op de door Opdrachtgever aangegeven elementen uit de Standaard elementenlijst Verhuurwoningen, Boerderijen en Plukze-woningen (zie Bijlage 07) en dit samen met de (wettelijke) verplichtingen in het Algemeen tijdschema (Bijlage 05) plannen. In Bijlage 07 kunnen elementen staan waarop geen preventief onderhoud hoeft plaats te vinden. Hierop kunnen wel andere activiteiten worden uitgevraagd door Opdrachtgever, zoals het verhelpen van storingen en NOV.

In de planning van het preventief onderhoud aan het element moet de Aannemer rekening houden met de tijd voor herstelwerkzaamheden ter voorkoming dat afkeuring bij

keuring/certificering zich voordoet.

91. DIENSTVERLENINGSFASE (VOLDOEN AAN WET EN REGELGEVING)

Uitvoeren (wettelijke) verplichtingen Algemeen:

De Aannemer moet alle op elementen uit Bijlage 07 rustende (wettelijke) verplichtingen conform Bijlage 13 "Overzicht wettelijke verplichtingen" uitvoeren. Dit behoort tot de "Vaste" werkzaamheden. De "Vaste" werkzaamheden zullen bij aanvang van het werk middels een Nadere Opdracht (NO) in opdracht gegeven worden.

De Aannemer moet ervoor te zorgen dat de hieruit voortvloeiende werkzaamheden tijdig worden uitgevoerd. Uitvoeren met inbegrip van assistentie en inschakeling van keurende c.q. certificerende instanties maakt onderdeel uit van het werk.

Onderdeel van de verplichtingen is het continue actueel houden van de status van de wettelijke verplichtingen in de webbased applicatie (technisch), op basis van deze actualisatie kan een stoplichtrapportage gemaakt worden. Deze stoplichtrapportage bevat informatie over het al dan niet, door de Aannemer, tijdig uitvoeren van de wettelijk verplichte certificeringen, keuringen of inspecties.

De tijdens uitgevoerde werkzaamheden geconstateerde waarnemingen of aanbevelingen, moet de Aannemer direct opnemen in de webbased applicatie (technisch) inclusief de kosten voor herstel. Vervolgens moet de Aannemer op verzoek van de Opdrachtgever dit als NOV in dienen. Na het verhelpen van deze waarnemingen of aanbevelingen moet er een herkeuring plaats vinden indien noodzakelijk is.

Gebreken, veroorzaakt door de Aannemer, die van invloed zijn op het niet afgeven van een certificaat door de keurende instantie mogen zich niet voordoen.

Certificaten en keurings-/inspectierapporten

De door of namens de Aannemer opgestelde (wettelijk) verplichte rapporten en certificaten moeten per Object tijdig als volgt worden aangeleverd:

- Origineel conform wet- en regelgeving toevoegen aan het logboek van het betreffende element.
- Digitaal in pdf-OCR formaat via een webbased applicatie (technisch) van de Opdrachtgever. De bestandsnaam moet in deze volgorde worden opgebouwd: het Objectnummer, perceelcode, certificaat of Onderhoudsrapport, elementnummer, volgnummer en einddatum geldigheid van het document.

92. DIENSTVERLENINGSFASE (VERHELPEN VAN STORINGEN)

De Aannemer is verplicht alle aan hem gemelde storingen te herstellen. Het herstellen van storingen moet zodanig geschieden dat de functionaliteit van de installatie(s) is hersteld, de veiligheid en gezondheid voor alle personen in het betreffende Object weer is geborgd en/of verstoring van bedrijfsprocessen gebruiker is opgeheven. Als dit alles weer is hersteld, geborgd en/of opgeheven, is de storing gereed. Een storing wordt als volledig verholpen beschouwd als deze technisch gereed is gemeld in de webbased applicatie (administratief) van de Opdrachtgever. Verrekening van storingen vindt plaats overeenkomstig de in Bijlage 02 vastgelegde uurtarieven en netto materialen (zie ook bepaling 00.02.40-90).

De volgende tijden gelden voor een storing:

Binnen 1 uur na melding van de storing telefonisch contact opnemen met de Beheerder/Bewoner voor nadere informatie, zodat de storing effectief en efficiënt kan worden verholpen, de juiste monteur wordt ingezet en is afgestemd wanneer deze ter plaatse is.

Binnen 48 uur na melding is een monteur ter plaatse geweest om de storing te verhelpen. Hierbij geldt dat een storing binnen 1 week (168 uur) na melding volledig verholpen moet zijn en daarmee technisch gereed gemeld zijn in de webbased applicatie (administratief) van de Opdrachtgever, tenzij Beheerder en Objectmanager schriftelijke toestemming voor uitstel hebben verleend.

Storingen kunnen 24/7 door of namens de Opdrachtgever aan de Aannemer worden gemeld. Storingen worden per e-mail gemeld, o.v.v. het bij de storing horende inkoopordernummer, aan het door de Aannemer beschikbaar gestelde e-mailadres.

Buiten de openingstijden van de storingsdienst van het Rijksvastgoedbedrijf kan ook de Bewoner/Pachter/Beheerder een storing bij de Aannemer melden.

In het laatste geval neemt de Aannemer de eerstvolgende werkdag contact op met de storingsdienst van het Rijksvastgoedbedrijf, om de storing te melden en inkoopordernummer te verkrijgen. De melding moet plaats vinden via telefoonnummer 0800-8991103 (optie 1) of postbus.RVB.storingsdienst@rijksoverheid.nl.

De Aannemer moet er zorg voor dragen dat voor iedere gemelde storing een inkoopordernummer aan hem verstrekt wordt.

Het verhelpen van storingen moet zodanig geschieden dat de bedrijfsprocessen van de Bewoner/Pachter/Beheerder geen hinder, schade c.q. onacceptabele degradatie ondervinden.

In bijzondere gevallen kan een storing ook een verzoek van de Opdrachtgever zijn om specifieke werkzaamheden uit te voeren. Dit kan bijvoorbeeld omvatten het verhelpen van een gevaarlijke situatie.

Indien een storing niet binnen een week (168 uur) kan worden opgelost, moet de Aannemer hierover afspraken maken met de Bewoner/Pachter/Beheerder.
De Aannemer moet deze afspraak vastleggen in de door de Opdrachtgever beschikbaar gestelde webbased applicatie (administratief). Dit door aanpassing van de status, een nieuwe datum en tijd waarop de storing volledig functioneel en technisch wordt opgelost in te voeren, dit moet gedaan worden binnen 1 week na melding van de storing.
In de webbased applicatie (administratief) moet ter toelichting ook het volgende te worden aangegeven:

- De reden waarom herstel binnen 1 week niet mogelijk is.
- De datum waarop de storing wel geheel verholpen zal zijn.
- De naam van de Bewoner/Pachter/Beheerder met wie, het bovenstaande is afgestemd.

Indien de geraamde kosten, voor het herstel van de storing, meer dan € 1.000,- bedragen neemt de Aannemer direct contact op met de Opdrachtgever en overlegt over de te nemen maatregelen. Ter voorbereiding op dat contact stelt de Aannemer een kostenraming (20% nauwkeurig) op van de uren en bouwmaterialen die nodig zijn om de storing te verhelpen.

Verholpen storingen moeten aan de Bewoner/Pachter/ Beheerder (of een door hem aan te wijzen contactpersoon) worden afgemeld door ondertekening van de (digitale) werkbbon. Tevens moet de storing direct worden vastgelegd in het logboek zoals benoemd in bepaling 00.02.27 vastgelegd en afgemeld in de webbased applicatie (administratief).
Een storing wordt als verholpen aangemerkt als deze in de webbased applicatie (administratief) van de Opdrachtgever is afgemeld.
De Aannemer kan de storing technisch gereed melden als de storing volledig is hersteld. Direct na technische gereedmelding, in de webbased applicatie (administratief), moet de Aannemer de verslaglegging hiervan doen in de webbased applicatie (technisch) van de Opdrachtgever.
Hierbij moet bij het element waarop de storing betrekking had worden vastgelegd welke werkzaamheden zijn uitgevoerd.

93. DIENSTVERLENINGSFASE (NADERE OPDRACHTEN (NO))

Het verstrekken van Nadere Opdrachten tot het verrichten van werkzaamheden geschiedt op één van de volgende twee wijzen t.w.:

- De Opdrachtgever verstrekt een Nadere Opdracht voor werkzaamheden welke direct en onomstotelijk volgen uit de Raamovereenkomst en zijn vastgelegd als "Vaste" werkzaamheden in Bijlage 02 (Tabblad 3 Elementtarieven RIODV-W) en Bijlage 07.
- De Opdrachtgever verstrekt een Nadere Opdracht Variabel (dit kan bijvoorbeeld zijn voor correctief onderhoud, projecten zoals o.a. vastgelegd in Bijlage 02 Tabblad 4 Verrekenprijzen pacht asbest en Tabblad 5 verrekenprijs pacht planmatig OH en aanvullende werkzaamheden).

De Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst Nadere Opdrachten Variabel (NOV) tot het verrichten van diensten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. De Aannemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van Nadere Opdrachten Variabel (NOV) tot het verrichten van Werken gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

De Aannemer is verplicht Nadere Opdrachten Variabel (NOV) aan te bieden en na schriftelijke opdracht uit te voeren.

Er zijn vier situaties die tot een NOV leiden t.w.:

- a Het herstel van tijdens het uitvoeren van een periodieke beoordeling van de veiligheid van technische installaties en technische voorzieningen conform de NEN8025 geconstateerde gebreken.
- b Het herstel van tijdens een conditiemeting vastgestelde waarnemingen, de herstelmaatregelen en de kosten voor de herstelmaatregelen zoals vastgelegd in een door de Opdrachtgever beschikbaar gestelde webbased applicatie (technisch).
- c Het herstel van de tijdens de certificeringen, keuringen/inspecties c.q. onderhoud vastgestelde waarnemingen, de herstelmaatregelen en de kosten voor de herstelmaatregelen vastgelegd in een door de Opdrachtgever beschikbaar gestelde webbased applicatie (technisch).
- d Alle werkzaamheden op verzoek van de Opdrachtgever zoals:
 - Uitvoeren Condiemeting voor Plukze-woningen, zie bepaling 00.02.06-89.
 - Opstellen Vervangingsplanning voor Plukze-woningen, zie bepaling 00.02.06-89.
 - Uitvoeren periodieke beoordeling volgens NEN8025 voor Pachtboerderijen en Plukze-woningen, zie bepaling 00.02.06-89.
 - Uitvoeren Preventief Onderhoud, zie bepaling 00.02.06-90.
 - Verzorgen Coördinatie en begeleiding, zie bepaling 00.02.06-95.
 - Verzorgen overdracht aan nieuwe Aannemer, zie bepaling 00.02.06-97.

- Verzorgen overdracht aan nieuwe eigenaar, zie bepaling 00.02.06-98.
- Optreden als adviseur van de Opdrachtgever, zie bepaling 00.02.31-09
- Het verrichten van werkzaamheden aan elementen die niet zijn opgenomen in de COEL.
- Uitvoeren Bouwkundige werkzaamheden.
- Uitvoeren Schilders werkzaamheden.
- Uitvoeren Stukadoors werkzaamheden.
- Uitvoeren Dakdekkers werkzaamheden.
- Uitvoeren Loodgieters werkzaamheden.
- Uitvoeren Grondwerk en Stratenmakers werkzaamheden.
- Uitvoeren Hoveniers werkzaamheden.
- Uitvoeren Glasbewassing werkzaamheden.
- Uitvoeren Schoonmaakwerkzaamheden.
- Uitvoeren Specialistische Reinigings werkzaamheden (o.a. graffiti verwijdering).
- Uitvoeren Plaagdieren bestrijding.
- Uitvoeren Gladheidbestrijding.
- Uitvoeren Asbestsanering.
- Bijwonen Operationeel overleg, zie bepaling 00.02.27-91
- Het uitvoeren van werkzaamheden zoals omschreven in het document "Bestek Planmatig onderhoud Pachtboerderijen" waarbij de administratieve bepalingen uit de Raamovereenkomst "Onderhoud aan Verhuurwoningen, Boerderijen en Plukze-woningen" van kracht zijn. Daar waar er sprake is van tegenstrijdigheden tussen de administratieve bepalingen in het document "Bestek Planmatig onderhoud Pachtboerderijen" en de Raamovereenkomst "Onderhoud aan Verhuurwoningen, Boerderijen en Plukze-woningen", geldt dat de administratieve bepalingen uit de Raamovereenkomst "Onderhoud aan Verhuurwoningen, Boerderijen en Plukze-woningen" prevaleren.

Bovenstaande clausule d negende aandachtspunt wordt beschouwd als een herzieningsclausule op grond van artikel 2.163c Aanbestedingswet.

Opdrachtgever verstrekt een NOV door middel van het doorlopen van een offertetraject aan de hand van de volgende stappen:

- 1a In voorkomend geval doet de Opdrachtgever een Offerteaanvraag bij de Aannemer voor het uitvoeren van de hiervoor genoemde werkzaamheden. De Offerteaanvraag die bestaat tenminste uit een werksomschrijving, indien nodig aangevuld met aanvullende eisen.
- 1b De Opdrachtgever kan de Aannemer verzoeken om, op basis van de in de webbased applicatie (technisch) aangeleverde informatie, een offerte in te dienen.
- 2 De Aannemer stelt een offerte op en biedt deze binnen 10 werkdagen (met onderliggende stukken) aan aan de Opdrachtgever.
 - Onderliggende stukken zijn;
 - Een offerte, met een omschrijving van de uit te voeren werkzaamheden, de open begroting van Aannemer, diens onderaannemers en onderbouwingen van de bouwstoffen e.e.a. volgens model "Calculatieformulier" (Bijlage 03) met (uur)tarieven gebaseerd op de Staat van Verrekenprijzen (Bijlage 02).
 - Een indicatieve maar realistische planning.
 - Indien van toepassing: indien het herstelmaatregelen betreft van tijdens de certificeringen, keuringen/inspecties c.q. onderhoud vastgestelde waarnemingen, moet ook de desbetreffende rapportage van de certificeringen, keuringen/inspecties c.q. onderhoud worden bijgevoegd.

De betreffende montage en installatie tijden moeten gebaseerd zijn op de actuele Uneto-VNI calculatie tijdnormen.

Hiervoor moet gebruik worden gemaakt van:

- "Handboek calculatiegegevens voor het elektrotechnisch installatiebedrijf".
- "Calculatietijden Klimaat- en Sanitaire Installaties".

Voor werkzaamheden waarvoor deze normen niet beschikbaar zijn kan gebruik worden gemaakt van Cobouw Bouwkosten of marktconforme tijden.

Het indienen van de offerte, met onderliggende stukken, moet via de door de Opdrachtgever beschikbaar gestelde webbased applicatie (technisch) geschieden.

- 3 Indien Aannemer nader overleg met Opdrachtgever over de Offerteaanvraag wenselijk acht, neemt Aannemer daartoe minimaal 1 week voor de in de Offerteaanvraag genoemde termijn voor het indienen van de Offerte contact met Opdrachtgever op.
- 4 Indien gevraagd door Opdrachtgever, dient Aannemer binnen een overeengekomen termijn een aangepaste offerte in.
- 5 Daarna geeft de Opdrachtgever binnen 20 werkdagen uitsluitel door middel van een NOV (vast overeengekomen bedrag) of een afwijzing. Opdrachtverstrekking van de NOV door Opdrachtgever door middel van een getekende, schriftelijke Opdrachtbrief (Indien Offerte wordt afgewezen eindigt het proces bij stap 5)
- 6 In afwijking van paragraaf 7, lid 1 van de UAV 2012, zal de uitvoering van de NOV

starten op de datum als overeengekomen NOV.

Aan het verkrijgen van een (aangepaste) offerte, zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden.

Indien een NOV een doorlooptijd/uitvoeringstermijn na opdracht heeft van meer dan 1 maand(en) en/of een opdrachtwaarde groter dan € 50.000,- heeft dan is het toegestaan om in meerdere termijnen te factureren, hiertoe levert de Aannemer bij de offerte ook een betalingsschema aan. De betaling geschiedt altijd overeenkomstig de stand van het werk.

Uitvoering van NOV moet binnen de met de Opdrachtgever afgesproken termijn, doch uiterlijk binnen acht weken na opdrachtverstrekking plaatsvinden. Indien de termijn niet gehaald wordt, moet de Aannemer hier tijdig afspraken over maken met de Opdrachtgever.

Afgeronde NOV moeten direct, middels een technische verslaglegging, worden afgemeld in de beschikbaar gestelde webbased applicatie (technisch). Onder vermelding van eventuele mutaties aan elementen.

95. DIENSTVERLENINGSFASE (COÖRDINATIE EN BEGELEIDING)

Asbest

In geval van het ontbreken van een actuele asbestinventarisatie kan de Opdrachtgever middels het door haar, met derden afgesloten raamcontract, een asbestinventarisatie laten uitvoeren. De Aannemer kan worden gevraagd de coördinatie en begeleiding hiervan op zich te nemen.

De opdrachtverstrekking voor het coördineren/begeleiden bij het opstellen van een asbestinventarisatie zal plaatsvinden op basis van NOV. Zie hiervoor bepaling 00.02.06-93.

Legionella

In geval van het ontbreken van een actueel legionellabeheersplan kan de Opdrachtgever middels het door haar, met derden afgesloten raamcontract, een risicoinventarisatie laten uitvoeren en een legionellabeheersplan laten opstellen. De Aannemer kan worden gevraagd de coördinatie en begeleiding hiervan op zich te nemen.

De opdrachtverstrekking voor het coördineren/begeleiden bij het opstellen van een legionellabeheersplan zal plaatsvinden op basis van NOV. Zie hiervoor bepaling 00.02.06-93.

Overig

De Aannemer kan worden gevraagd de coördinatie en begeleiding op zich te nemen bij werkzaamheden door derden.

De opdrachtverstrekking voor het coördineren/begeleiden van werkzaamheden derden zal plaatsvinden op basis van NOV. Zie hiervoor bepaling 00.02.06-93.

97. DIENSTVERLENINGSFASE (OVERDRACHT AAN OPDRACHTGEVER)

De Aannemer moet 3 maanden voor het einde van uitvoeringsduur van deze Raamovereenkomst (zoals genoemd in bepaling 00.02.08) bij de Opdrachtgever per complex een volledig ingevulde Bijlage 11 indienen. Dit om aantoonbaar te maken dat de Aannemer aan zijn verplichtingen uit deze Raamovereenkomst heeft voldaan.

De Opdrachtgever kan de Aannemer opdragen om, voor eigen rekening van de Aannemer, tekortkomingen op te heffen voor het daadwerkelijke einde van de uitvoeringsduur.

98. DIENSTVERLENINGSFASE (OVERDRACHT AAN NIEUWE EIGENAAR)

Indien de Dienstverleningsfase van een Object tussentijds wordt beëindigd als gevolg van verkoop van het Object dan moet de Aannemer mee werken aan de overdracht aan de nieuwe eigenaar van het betreffende Object. Overdracht conform Bijlage 11.

De kosten hiervoor zijn verrekenbaar volgens Bijlage 02 (uurtarief coördinatie en begeleiding). De opdrachtverstrekking voor deze overdracht zal plaatsvinden op basis van NOV, zie hiervoor bepaling 00.02.06-93.

00.02.07 DATUM VAN AANVANG

90. DATUM VAN AANVANG

In uitdrukkelijke afwijking van paragraaf 7, lid 1 van de UAV 2012 zal als datum van aanvang worden aangemerkt de datum van aanvang zoals aangegeven in de Nadere Opdracht.

00.02.08 UITVOERINGSDUUR, UITSTEL VAN OPLEVERING, BEPROEVING**09. UITVOERINGSDUUR**

De uitvoeringsduur van de Raamovereenkomst is:

Opstartfase: 5 werkdagen na opdracht tot en met 31-12-2021.
Dienstverleningsfase: 01-01-2022 tot en met 31-12-2024.

Verlenging

De Opdrachtgever heeft het recht tot een eenzijdige verlenging van maximaal 1x 1 jaar. De Opdrachtgever zal minimaal 6 maanden voor afloop van de overeenkomst hier een besluit over nemen en de Aannemer stemt bij voorbaat in bij eventuele verlenging.

00.02.09 OPNEMING EN GOEDKEURING**03. OPNEMING EN GOEDKEURING**

In uitdrukkelijke afwijking van paragraaf 9, lid 1 t/m 7 van de UAV 2012 zal er aan het einde van de in 00.02.08 genoemde uitvoeringsduur geen opnemings plaatsvinden.

Het werk wordt aan het einde van uitvoeringsduur (zoals genoemd in bepaling 00.02.08) voor het onderhoud slechts goedgekeurd als de Aannemer aantoonbaar kan maken dat:

- 1. Alle werkzaamheden die hem in opdracht zijn gegeven zijn uitgevoerd en afgehandeld.
- 2. Alle gereedmeldingen in de webbased applicatie (zowel technisch als administratief) zijn doorgevoerd tot het moment van afsluiting van deze applicaties.
- 3. Alle documenten voortkomend uit wettelijke verplichtingen zijn aangeleverd via de webbased applicatie (technisch).
- 4. Alle tekortkomingen zoals bedoeld in 00.02.06-97 zijn verholpen.

Tijdens het laatst te houden Contractoverleg zal worden bepaald of de Aannemer aan al zijn verplichtingen heeft voldaan.

Gereedmelding van NOV en storings wordt niet gezien als mondelinge of schriftelijke aanvraag van de Aannemer tot opnemings van het werk.

Voor NOV geldt dat NOV met een opdrachtwaarde groter dan € 15.000,= moeten in afwijking van de UAV paragraaf 9 lid 2 binnen 4 weken na uitvoering moeten worden opgenomen. Bij deze opnemings wordt door de Aannemer een proces-verbaal van opnemings opgesteld (conform Bijlage 04 "Proces verbaal van opnemings nadere opdrachten") en ondertekend door een vertegenwoordiger van de Opdrachtgever. Indien de NOV is uitgevoerd conform de eisen en voldoet aan de gestelde kwaliteitscriteria is ondertekening tevens goedkeuring. Dit ondertekende proces-verbaal moet bij de declaratie worden ingediend.

09. CONTROLES

Door of namens de Opdrachtgever kunnen inspecties worden verricht op het uitgevoerde onderhoud, het op orde zijn van logboeken, of er voldaan wordt en dus werkzaamheden zijn uitgevoerd conform onderhoudsvoorschriften van de fabrikant/leverancier en de actualiteit van de conditiemeting conform het handboek RVBBOEI.

De hierbij vastgestelde gebreken en opmerkingen moet door de Aannemer voor zijn rekening binnen 4 weken worden hersteld en zijn afgehandeld.
Overschrijding van deze termijn wordt gezien als het niet voldoen aan verplichtingen.

90. REVISIEBESCHIEDEN

Alle revisiebeschiedden moeten zonder belemmering ter beschikking staan van de Opdrachtgever en op 1e verzoek daartoe worden overgedragen.

00.02.14 SCHORSING VAN HET WERK/BEÏNDIGING IN ONVOLTOOIDE STAAT**01. VEILIGHEIDSMATREGELEN**

De aannemer moet in overleg met de directie naast de gepaste maatregelen de nodige veiligheidsmaatregelen nemen.

90. BEÏNDIGING IN ONVOLTOOIDE STAAT

De Opdrachtgever is altijd bevoegd om de Aannemer op te dragen het werk voor een Object geheel te beëindigen. De Aannemer zal hieraan gevolg geven.

De Opdrachtgever geeft hiervan schriftelijk kennis aan de Aannemer en geeft daarbij aan wanneer de beëindiging van het werk voor het Object ingaat.

De Raamovereenkomst kan door de Opdrachtgever worden beëindigd indien de maximale omvang van de Raamovereenkomst is bereikt of deze door een eerstvolgende Nadere Opdracht kan worden overschreden. De maximale omvang van de Raamovereenkomst wordt uitgedrukt in een maximale waarde. De maximale waarde van de Raamovereenkomst is vastgesteld op zoals hieronder aangegeven.

Perceel:	Max. Waarde Raamovereenkomst:
OIB.22w.291	€ 21.000.000,=
OIB.22w.292	€ 15.000.000,=
OIB.22w.293	€ 7.500.000,=

De bedragen gelden voor de looptijd van de Raamovereenkomst inclusief eventuele verlengingen.

In afwijking van paragraaf 14, lid 10 van de UAV 2012 heeft de Aannemer recht op een vergoeding op basis van aantoonbaar uitgevoerde werkzaamheden en nog niet uitgevoerde werkzaamheden waarvoor de Aannemer reeds aantoonbaar verplichtingen is aangegaan en aantoonbaar kosten voor heeft gemaakt of kosten voor moet vergoeden.

00.02.15 WERKTERREIN

01. AANDUIDING WERKTERREIN

Als werkterrein is beschikbaar dat gedeelte van het Object waarvoor de Aannemer vooraf toestemming krijgt. De tijdstippen en route voor het bezoeken van de werkplek(ken) moeten in overleg met de Beheerder worden vastgesteld.

90. SITUATIE

Het werk is gelegen aan:

De adressen welke zijn vermeld in Bijlage 19 "Overzicht Objecten".

00.02.16 AFSLUITING, RECLAME

90. FOTOGRAFEREN, FILMEN EN GEGEVENS BESCHERMING

In aanvulling op paragraaf 16, lid 3 van de UAV 2012 wordt bepaald dat zonder schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever het maken van beeld- en geluidsopnamen, het verzamelen, vastleggen en distribueren van gegevens en het verstrekken van informatie van het werk aan derden dan wel het geven van publiciteit inzake het werk niet is toegestaan.

00.02.17 VERWERKING VAN BOUWSTOFFEN

09. HOEDANIGHEID VAN BOUWSTOFFEN

De te verwerken bouwstoffen dienen circulair te zijn met dezelfde functionaliteit. Indien dit niet mogelijk blijkt na feitelijke motivering dienen de te verwerken bouwstoffen nieuw te zijn.

19. DUURZAAM GEPRODUCEERD HOUT

Te leveren hout of hout verwerkt in te leveren (hout)producten moet voldoen aan de Dutch Procurement Criteria for Timber (TPAC) ten aanzien van duurzaam bosbeheer en de handelsketen, inclusief de bijbehorende beoordelingsmethode (zie <http://www.tpac.smk.nl/176/documents/procedural-documents.html>).

Hout voldoet aan de gestelde eis indien het wordt geleverd onder een certificeringssysteem dat door de voor dit dossier verantwoordelijke staatssecretaris is toegelaten tot het inkoopbeleid. Voor toegelaten certificeringssystemen zie: rechterkolom van de tabel 'judgements' op <http://www.tpac.smk.nl/170/about/judgements.html>.

Alvorens hout of (hout)producten in het werk worden verwerkt moet de Aannemer de Opdrachtgever bewijsstukken aanleveren, zoals facturen en/of pakbonnen van hout en houtproducten, waaruit blijkt dat aan de gestelde eis wordt voldaan.

Hout dat onder een certificeringssysteem wordt geleverd, moet vergezeld gaan van de op de levering betrekking hebbende factuur en/of pakbon, voorzien van:

- Naam en adresgegevens van Opdrachtgever en Aannemer.
- Datum uitgifte.
- Houtsoort en/of productbeschrijving.
- Volume of aantal van het geleverd product.
- De naam van het certificeringssysteem, de claim (bijv. FSC 100% of PEFC gecertificeerd). en
- Chain-of-Custody certificaatnummer van de leverancier.

Daarnaast kan de Aannemer alternatief en verifieerbaar bewijs leveren waaruit blijkt dat aan de gestelde eis wordt voldaan. Als hulpmiddel bij het leveren van alternatief bewijs kan de inschrijver gebruik maken van "Documents for Category B evidence" op <http://www.tpac.smk.nl/176/documents/procedural-documents.html>.

29. HERGEBRUIKT HOUT

Indien hout of (hout)producten worden geleverd welke worden hergebruikt, worden deze door de Opdrachtgever als substituuut voor duurzaam geproduceerd hout geaccepteerd.

Alvorens dit hout of deze (hout)producten in het werk worden verwerkt moet de Aannemer aantonen dat:

- In het geval van hout dat wordt hergebruikt als pre-consumer materiaal, ofwel hout dat vrijkomt als restmateriaal uit het productieproces: deze voldoen aan de eisen als gesteld onder het criterium voor "Duurzaam geproduceerd hout".
- In het geval van post-consumer materiaal, ofwel hout dat afkomstig is uit producten of toepassingen die zijn gebruikt voor hun oorspronkelijk doel: de voormalige toepassing is verifieerbaar op grond van informatie over de hoeveelheid en herkomst, die door de Aannemer aan de Opdrachtgever wordt aangeleverd. Deze gegevens moeten eveneens

worden opgenomen op het Registratieformulier als aangegeven in bepaling 00.02.17-09.

De legaliteit van de oorsprong wordt in dit geval niet in beschouwing genomen; en

- In het geval van verduurzaamd hout of (hout)producten: de toegepaste verduurzamingsmiddelen zijn toegelaten op grond van de vigerende wet- en regelgeving.

90. EISEN GESTELD AAN VERFLAGEN OP EN CONSERVERING VAN BOUWSTOFFEN,

In aanvulling op paragraaf 17, lid 1 van de UAV 2012 wordt als eis gesteld dat het conserveringssysteem van en verflagen op de in het werk te brengen bouwstoffen, materialen en componenten vrij moeten zijn van chroom-6.

91. BOUWSTOFFEN ZONDER (HARD-/SOFTWAREMATIGE) TECHNISCHE GEBONDENHEID FABRIKANT/LEVERANCIER

Bij nieuw door de Aannemer aangeleverde bouwstoffen mag geen sprake zijn van (hard-/softwarematige) technische gebondenheid fabrikant/leverancier en wordt het Rijksvastgoedbedrijf tevens eigenaar van de toegangscode.

De nieuwe bouwstoffen moeten onafhankelijk en zelfstandig door de Aannemer en/of zijn onderaannemers onderhouden kunnen worden, zonder tussenkomst van de fabrikant/leverancier van de betreffende bouwstof.

Het onderhouden betreft (hard- en softwarematig) preventief onderhoud, afhandeling storingen, het doorvoeren van modificaties, vervangingen en uitbreidingen.

Nadrukkelijk geldt ook dat de fabrikant/leverancier van de bouwstof aan de Aannemer geen voorwaarde, in welke vorm dan ook, mag stellen anders dan dat de betreffende monteur over de vereiste kennis en kunde beschikt benodigd voor het onderhouden van de bouwstof. Indien de fabrikant/leverancier van de bouwstof het noodzakelijk acht dat een monteur een specifieke opleiding volgt voor het onderhouden van de bouwstof dan moet dit kosteloos worden aangeboden. De fabrikant/leverancier van de bouwstof mag dan alleen de eis stellen dat de op te leiden monteur over actuele en geschikte basiskennis van soortgelijke bouwstoffen beschikt.

92. HERGEBUIK BOUWSTOFFEN

Opdrachtgever heeft de doelstelling om in 2030 50% minder primaire grondstoffen te gebruiken. Enerzijds wil Opdrachtgever de mogelijkheden toepassen die de huidige stand van de techniek biedt, anderzijds wil Opdrachtgever de markt stimuleren om door innovatie, op een economisch en ecologisch verantwoorde wijze, de kringlopen van de primaire grondstoffen (verder) te sluiten (nastreven van circulariteit en toepassen refurbished materialen), maar ook een verdere CO2-reductie te bereiken. Aannemer zal als uitgangspunt nemen om circulair te handelen als vervangingen moeten plaatsvinden of reserve onderdelen op voorraad moeten worden gelegd. Tevens wordt levensduur verlenging nagestreefd. Bij afwijking van circulair handelen en/of levensduurverlenging dan dient dit gemotiveerd te worden.

Waarbij geldt dat bij vervanging en/of verwijdering van elementen en componenten eerst onderzocht moet worden of circulariteit (levensduurverlenging, hergebruik of hoogwaardige recycling) mogelijk is met hetzelfde niveau van functionaliteit.

Waarbij het prioriteit heeft dat de Aannemer circulariteit (levensduurverlenging, remontabel, hergebruik en hoogwaardige recycling) toepast op product-, onderdeel- en materiaalniveau (door o.a. ontwerp en vermijden van toxiciteit), waarbij dezelfde functionaliteit gewaarborgd blijft.

Dit moet in de offerte inzichtelijk worden gemaakt.

93. TER BESCHIKKING GESTELDE BOUWSTOFFEN, RESERVEMATERIALEN

Indien de Aannemer gebruik maakt van beschikbaar gestelde reserveonderdelen, moeten deze materialen zo spoedig mogelijk bij het betreffende Object worden aangevuld van een gelijk fabrikaat, type en uitvoering of daarmee overstemmend.

Tevens moet de lijst van reserveonderdelen jaarlijks worden geactualiseerd en voorzien van een controledatum.

00.02.18 KEURING VAN BOUWSTOFFEN

02. BOUWSTOFFEN MET KWALITEITSVERKLARING

Een gebrek dat zich na deze goedkeuring in de bouwstoffen met kwaliteitsverklaring openbaart en dat bij uitwendige visuele beoordeling redelijkerwijs niet onderkend had kunnen worden, wordt aangemerkt als een gebrek in de zin van de paragrafen 12 en 17, lid 3 van de UAV 2012.

03. BESLUIT BODEMKWALITEIT

De aannemer overlegt van de door hem te leveren bouwstof, die op of in de bodem of in het oppervlaktewater moet worden aangebracht, een door het Besluit Bodemkwaliteit toegelaten bewijsmiddel, waaruit blijkt dat de desbetreffende bouwstof aan de eisen van dit besluit voldoet.

Een ander bewijsmiddel dan een erkende kwaliteitsverklaring of een partijkeuring volgens

de regels van het Besluit Bodemkwaliteit is, tenzij dit bestek anders vermeldt, niet toegestaan.

De aannemer verstrekt het bewijsmiddel schriftelijk aan de directie binnen een met de directie afgesproken termijn, waarbij met het gestelde in het Besluit Bodemkwaliteit rekening wordt gehouden.

90. VERFLAGEN OP EN CONSERVERING VAN BOUWSTOFFEN, MATERIALEN EN COMPONENTEN

De Aannemer moet een ondertekende verklaring overleggen van de fabrikant of leverancier van de in het werk te brengen van verflaag voorziene en/of geconserveerde bouwstoffen, materialen en componenten, waarin wordt verklaard dat deze vrij zijn van Chroom-6. Indien een dergelijke verklaring niet kan worden overlegd moet de Aannemer een chemische analyse laten uitvoeren van de verflagen op en/of conservering van de in het werk te brengen bouwstoffen, materialen en componenten waaruit moet blijken dat er geen Chroom-6 in aanwezig is. De Aannemer verstrekt de verklaring of het bewijsmiddel schriftelijk aan de Opdrachtgever binnen een met de Opdrachtgever afgesproken termijn.

00.02.19 EIGENDOM VAN BOUWSTOFFEN

90. OVERGEBLEVEN BOUWSTOFFEN

Het bepaalde in paragraaf 19, lid 3 van de UAV 2012 is niet van toepassing op de door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde bouwstoffen.

00.02.20 ZORG VOOR BOUWSTOFFEN

01. ZORG VOOR BOUWSTOFFEN

De aannemer draagt er zorg voor dat:

- Het transport, opslag en verwerking van bouwstoffen zal plaatsvinden overeenkomstig de richtlijnen zoals deze zijn vermeld in de documentatie van de leverancier en/of fabrikant zodat dit een goede verwerking van de bouwstoffen ten goede komt;
- Bouwstoffen op een zodanige wijze worden opgeslagen dat verlies, vermissing of beschadiging wordt voorkomen.

00.02.21 OUDE BOUWSTOFFEN

09. AFVOER (VRIJKOMENDE BOUWSTROMEN) AFVALSTOFFEN

Oude bouwstoffen welke vallen onder de definitie van afvalstoffen als bedoeld in de Wet Milieubeheer moeten door en op kosten van de Aannemer van het werkterrein worden afgevoerd. Het afvoeren van de afvalstoffen vallend onder de Wet Milieubeheer moet worden uitgevoerd door een erkende vervoerder die voorkomt op de VIHB-lijst van nationaal erkende afvalvervoerders, volgens de Wet Milieubeheer en het Besluit inzamelen afvalstoffen naar, en in eigendom worden overgedragen aan, een door het bevoegd gezag erkende verwerkingsinrichting of inzamelaar. Hiervan verstrekt de Aannemer de Opdrachtgever binnen 14 dagen een bewijs van ontvangst van de afgegeven materialen.

Teerhoudende verhardingen moeten conform de vigerende richtlijnen verwijderd worden en voor thermische verwerking door en op kosten van de Aannemer afgevoerd te worden van het werkterrein naar een door het bevoegd gezag erkende thermische verwerkingsinrichting.

Het Rijksvastgoedbedrijf, als eigenaar/primaire ontdoener van de afvalstoffen in de zin van de Wet Milieubeheer, zal de Aannemer schriftelijk machtigen om als bemiddelaar in de zin van art. 10.55 van de Wet Milieubeheer namens het Rijksvastgoedbedrijf het administratieve proces rondom de vrijkomende afvalstromen op te treden, te weten het ondertekenen van het acceptatie- en omschrijvingsformulier en het ondertekenen van begeleidingsbrieven.

90. EIGENDOM OUDE BOUWSTOFFEN

Voorzover niet anders in deze Raamovereenkomst is vermeld, zijn de uit het werk komende oude bouwstoffen niet van waarde voor de Opdrachtgever en vervallen aan de Aannemer. De Aannemer dient de oude bouwstoffen met een circulaire aanpak op een verantwoorde wijze te verwerken.

00.02.22 GARANTIE VOOR EEN ONDERDEEL

09. GARANTIE

De garantietermijn voor geleverd werk en/of diensten is 12 maanden, gerekend vanaf het moment van datum ondertekening Proces-Verbaal van opneming of indien daar geen sprake van is geldt de datum van gereed melding in de webbased applicatie.

De garantietermijn voor bouwstoffen en elementen is overeenkomstig de door de fabrikant/leverancier afgegeven productgarantie(s), met een minimum van 12 maanden. Indien de (onder)aannemer en/of leverancier tijdens de garantieperiode noodzakelijke onderhoudswerkzaamheden moet verrichten om de garantie gestand te kunnen doen wordt geacht dat deze kosten in de offerte van de betreffende NOV te zijn inbegrepen.

00.02.26 ALGEMEEN TIJDSHEMA, WERKPLAN

01. ALGEMEEN TIJDSHEMA

In aanvulling op paragraaf 26 van de UAV 2012 moet algemeen tijdschema gebaseerd zijn op Bijlage 05 van deze Raamovereenkomst.

In het tijdschema moeten, per Object, op elementniveau de wettelijke verplichtingen en

preventief onderhoud worden opgenomen.

De uitvoeringsmomenten van wettelijke verplichtingen moeten zo gekozen worden dat deze aansluiten op de geldigheidsduur van de lopende certificaten en keuringsrapporten. De onderhoudsmomenten moeten zo gekozen worden dat dit geen belemmering oplevert voor het gebruik en rekening gehouden wordt met de seizoenen. Wijzigingen in het algemeen tijdschema zijn alleen toegestaan na goedkeuring van de Opdrachtgever.

Na afloop van elke contractperiode, dient de Aannemer een geactualiseerd tijdschema (Bijlage 05) in, waaruit blijkt dat de werkzaamheden van de geplande uitvoering volgens planning verloopt.

00.02.27 DAGBOEK, LIJSTEN, RAPPORTEN, BOUWVERGADERINGEN

90. LOGBOEK

Voor alle elementen in Bijlage 07 (zowel wettelijk en niet wettelijk verplicht) is een logboek vereist, de kosten voor het nieuw vervaardigen van deze logboeken zijn verrekenbaar volgens Bijlage 02 (uurtarief coördinatie en begeleiding).

De Aannemer moet per wettelijk verplicht element een logboek leveren en bij te houden. In een logboek voor niet wettelijk verplichte zaken mogen verschillende soorten elementen worden bijgehouden.

Hierin moeten de onderhouds- en storingsbezoeken worden aangetekend met vermelding van:

- Firmanaam.
- Naam van de monteur.
- Datum, begin- en eindtijd.
- Doel van het bezoek.
- Welke werkzaamheden (gespecificeerd) zijn verricht.
- Welke onderdelen zijn vervangen.
- De (meet)resultaten van zowel uitgevoerde metingen als testen als beproevingen, indien van toepassing.
- Eventuele bijzonderheden/adviezen.

Dit logboek moet op een nader door de Opdrachtgever te bepalen plaats in het Object worden geplaatst. De genoemde logboeken behoren bij de installatie en moeten aan het einde de uitvoeringsduur in het betreffende Object achtergelaten worden.

91. OVERLEGGEN

Op verzoek van één van de betrokkenen uit de overeenkomst kan tussentijds worden overlegd over (de)escalatie van een "situatie" met als doel, de voortgang over de gewenste dienstverlening binnen de financiële kaders en de waarborgen van de gewenste prestaties te bespreken.

Operationeel overleg:

De Opdrachtgever kan de Aannemer verzoeken deel te nemen aan een Operationeel Overleg. De vertegenwoordiger van de Opdrachtgever plant de overleggen op locatie in. Het bijwonen van een Operationeel Overleg is verrekenbaar, behoudens wanneer er sprake is van een escalatie overleg vanwege onvoldoende presteren van de Aannemer. Op Bijlage 02 neemt de Aannemer hiervoor een vast tarief op per Operationeel Overleg rekening houdend met 1 uur voorbereidingstijd, 2 uur overleg.

De opdrachtverstrekking voor het bijwonen van een Operationeel Overleg zal plaatsvinden op basis van NOV. Zie hiervoor bepaling 00.02.06-93.

Contractoverleggen:

In het contractoverleg wordt de Aannemer beoordeeld door de Opdrachtgever of er aan de in het Bestek genoemde verplichtingen is voldaan. Het contractoverleg vindt plaats tussen de gedelegeerd Opdrachtgever en de gevolmachtigde van de Aannemer. Rekening moet gehouden worden met drie overleggen per jaar. Daarnaast moet rekening gehouden worden met maandelijks overleg tijdens de Opstartfase.

De verslaglegging van deze overleggen zal door de Opdrachtgever plaatsvinden.

Het contractoverleg zijn niet verrekenbaar en moeten opgenomen zijn in de "Vaste" kosten.

00.02.29 VERSCHILLEN IN AFMETINGEN OF TOESTAND

09. ASBEST

Indien de Aannemer reden heeft om aan te nemen dat in het werk of het Object waarin of waaraan het werk wordt uitgevoerd asbest aanwezig is (een werk of Object gerealiseerd voor 1994) en er geen asbestbeheersplan is opgesteld, moet hij dit onmiddellijk melden bij de Opdrachtgever en handelen of behandelen conform het gestelde in paragraaf 6, lid 16a van de UAV 2012.

90. VERSCHILLEN TUSSEN BIJLAGE 07 EN SITUATIE IN OBJECTEN

In aanvulling op paragraaf 29 lid 1 t/m 3 van de UAV 2012 geldt dat indien de Aannemer verschillen constateert tussen de situatie in het Object en de te onderhouden elementen zoals vermeld op Bijlage 07 moet dit binnen 10 werkdagen per mail aan de Opdrachtgever worden gemeld en middels een mutatie worden aangeleverd via de webbased applicatie

(technisch) van de Opdrachtgever.

De Opdrachtgever zal kenbaar maken of de mutaties verwerkt worden in Bijlage 07. Indien de mutaties worden verwerkt in Bijlage 07 zullen de mutaties als meer en minder werk (zoals vastgelegd in bepaling 00.02.35-90) worden verwerkt. Met het verwerken van de mutaties als meer en minder werk komt de aanspraak op bijbetaling zoals bedoeld in paragraaf 29 lid 2 en 3 van de UAV 2012 te vervallen.

00.02.31 VERBAND MET ANDERE WERKEN

02. GEGEVENS VOOR DOOR DERDEN TE TREFFEN VOORZIENINGEN

De aannemer verstrekt tijdig aan de directie de gegevens van de door derden ten behoeve van hem te treffen voorzieningen.

09. WERKZAAMHEDEN DERDEN

In aanvulling op paragraaf 31 van de UAV 2012 geldt dat in geval derden werkzaamheden opgedragen krijgen van de Opdrachtgever of of Bewoner/Pachter/Beheerder (het betreft werkzaamheden niet vallend onder deze Raamovereenkomst) de Aannemer zijn werkzaamheden coördineert met die van deze derden, zodanig dat geen van de partijen wordt gestoord in zijn werkzaamheden. De Opdrachtgever kan de Aannemer van deze Raamovereenkomst dan verzoeken op te treden als adviseur van de Opdrachtgever.

De kosten hiervoor zijn verrekenbaar volgens Bijlage 02 (uurtarief coördinatie en begeleiding). Opdrachtverstrekking voor het optreden als adviseur van de Opdrachtgever verloopt op basis van NO op verzoek van Opdrachtgever. Zie hiervoor ook bepaling 00.02.06-93.

00.02.32 GEVONDEN VOORWERPEN

90. EIGENDOM GEVONDEN VOORWERPEN

Onvoorzien uit het werk komende voorwerpen, muurschilderingen e.d. blijven eigendom van de Opdrachtgever, tenzij de Opdrachtgever verklaart dat zij voor de Opdrachtgever niet van waarde zijn. In het geval deze voorwerpen aan de Opdrachtgever verblijven, worden de eventueel hieruit voortvloeiende kosten, de Aannemer met toepassing van paragraaf 29, lid 3 van de UAV 2012, vergoed. De kosten die hiermee gemoeid zijn, zijn verrekenbaar overeenkomstig de staat van verrekenprijzen.

91. ONDERBREKING VAN HET WERK

Indien de uitvoering van het werk of een deel daarvan door het vinden van voorwerpen zoals bedoeld in paragraaf 32 van de UAV 2012 moet worden onderbroken, wordt de schade die de Aannemer lijdt als gevolg van deze onderbreking, vergoed.

00.02.35 VERREKENING VAN MEER EN MINDER WERK

90. VERREKENING VAN MEER EN MINDER WERK

Paragraaf 35 uit de UAV 2012 is niet van toepassing.

91. TARIEVEN/OPSLAGEN

De op de "Staat van verrekenprijzen" (Bijlage 02) vermelde tarieven zijn van toepassing. In de "Staat van verrekenprijzen" staan de uurlonen voor het verhelpen van storingen en afzonderlijk voor het uitvoeren van een NOV. Deze tarieven zijn ongeacht toekomstige wijzigingen in onderaannemers of toeleveranciers van toepassing.

Verrekenprijs per uur:

Onder verrekenprijs per uur zoals vermeld op de "Staat van verrekenprijzen" (Bijlage 02) wordt verstaan:

Het uurtarief inclusief alle directe en indirecte kosten.

Onder indirecte kosten wordt verstaan (maar niet limitatief) loon, sociale lasten, reis-, voorrij-, parkeerkosten, projectmanagement, werkvoorbereiding, coördinatie met Bewoner/Pachter/Beheerder en Opdrachtgever, het inrichten van de organisatie o.a. in stand houden van een storingsdienst incl. bijbehorende administratie het bijwonen van Contractoverleggen, intern transport, begeleiding derden, teken/revisie op bestaande hardcopy, afvoer oude materialen/afval en opneming met Opdrachtgever.

Vergunningaanvragen voor uitvoering werk, precariokosten, afzetting (openbaar) werkterrein. Afvoer afkomende materialen/afval en (bezemschoon)opleveren/oplevering aan gebruiker/RVB. Dit exclusief winst, risico en algemene kosten en de verschuldigde omzetbelasting.

92. VERREKENING BOUWSTOFFEN EN ELEMENTEN

Verrekening van leveranties van bouwstoffen en elementen geschiedt tegen netto prijzen, zoals die gelden op de datum van de prijsaanbieding.

De door de Aannemer bedongen Aannemerskortingen moeten inzichtelijk gemaakt worden en ten voordeel komen van de Opdrachtgever.

00.02.36 BESTEKSWIJZIGINGEN**01. BEVOEGDHEID AANBRENGEN BESTEKSWIJZIGINGEN**

De bevoegdheid tot aanbrengen van bestekswijzigingen als bedoeld in paragraaf 36, lid 2 van de UAV 2012 is voorbehouden aan de opdrachtgever.

90. BESTEKSWIJZIGINGEN

Het gestelde in paragraaf 36 lid 3 en 7 van de UAV 2012 is niet van toepassing.

91. WIJZIGING COEL

Gedurende de in 00.02.08 genoemde uitvoeringsduur is de Opdrachtgever altijd bevoegd om een Object en/of element te verwijderen uit de Raamovereenkomst. De Opdrachtgever geeft aan wanneer deze wijziging ingaat. Alle tot ingangsdatum wijziging uitgevoerde activiteiten en welke naar behoren van Opdrachtgever zijn uitgevoerd komen in aanmerking voor verrekening.

92. KOSTEN, ONTWERP- EN/OF REVISIE TEKENWERK

In de prijsaanbiedingen voor wijzigingen in de Raamovereenkomst zijn tevens begrepen alle rechtstreeks of zijdelings voor de uitvoering nodige kosten, zoals die wegens ontwerp- en/of revisie tekenwerk.

00.02.40 BETALING**01. BETALING IN TERMIJNEN****Periodieke vergoeding:**

De betaling van de jaarlijkse Nadere Opdracht voor de "Vaste" werkzaamheden, geschiedt in 12 termijnen per jaar, na afloop van elke maand. Hiertoe wordt door de Opdrachtgever een inkoopordernummer verstrekt.

90. DECLARATIES

De betaling zal geschieden nadat de Aannemer een declaratie (in enkelvoud) heeft ingediend en de Opdrachtgever deze heeft goedgekeurd. Niet goedgekeurde declaraties worden geretourneerd en als niet ingediend beschouwd. Een niet goedgekeurde declaratie moet u intern crediteren. Indien u deze declaratie nogmaals wilt indienen (bijvoorbeeld wanneer u iets heeft aangepast of toegevoegd), dan dient u een nieuw declaratienummer en nieuwe declaratiedatum op de declaratie te vermelden.

Het is niet toegestaan om declaraties in te dienen met een bedrag van € 0,-.

Facturatie geschiedt door middel van e-facturatie.

Ten behoeve van declaraties geldt:

- De declaratie aan het Rijksvastgoedbedrijf aanleveren als e-factuur onder vermelding van het inkoopordernummer (dit is een vereiste).

Zie voor de mogelijkheden van e-facturatie:

- <http://www.logius.nl/diensten/e-factureren>.

Voor informatie over e-facturen aan de Rijksoverheid kunt u terecht bij de Helpdesk

Elektronisch Factureren voor leveranciers:

<https://www.helpdesk-efactureren.nl>.

Voor al uw vragen over e-facturen kunt u terecht bij helpdesk-efactureren@rvo.nl of 088-0424400.

Op de declaraties moet zijn vermeld: het inkoopordernummer en het IBAN (International Bank Accountnumber) van de Aannemer.

Het niet vermelden van de bovengenoemde gegevens en de wettelijke declaratievereisten leidt tot afwijzing en retourzending van uw declaratie.

Wanneer aan de bovenvermelde vereisten en wijze van indiening wordt voldaan volgt afhandeling van de declaratie(s) binnen 30 dagen na ontvangst en goedkeuring door het Rijksvastgoedbedrijf.

Declaraties Nadere Opdracht (NO):

Declaraties van uitgevoerde "Vaste" werkzaamheden uit de Nadere Opdracht waarvoor een inkoopordernummer is verstrekt, indienen onder vermelding van:

- Het inkoopordernummer en bijbehorend formulier.
- Het totaal te declareren bedrag en verschuldigde BTW.

Bij de declaratie te voegen stukken:

- Geactualiseerde stoplichtrapportage (00.02.06-91).
- Geactualiseerd overzicht storingen (00.02.06-92).
- Geactualiseerd algemeen tijdschema (00.02.26).

Declaraties Nadere Opdracht Variabel (NOV):

Declaraties van NOV waarvoor een inkoopordernummer is verstrekt, indienen onder vermelding van:

- Het inkoopordernummer en kopie inkooporder.
- Omschrijving uitgevoerde opdracht + Objectnummer en adres.
- Het totaal te declareren bedrag en verschuldigde BTW.

- Perceelnummer.
- Een door een vertegenwoordiger van de Opdrachtgever ondertekend proces verbaal van oplevering (Voor Nadere Opdracht Variabel (NOV) met een opdrachtwaarde groter dan € 15.000,=).
- Een kopie onderhoudsrapportages (Voor NOV voor preventief onderhoud).

Declaraties storingen:

Declaraties voor storingen na gereedmelding indienen onder vermelding van:

- Het inkoopordernummer.
- Het totaal te declareren bedrag en verschuldigde BTW.
- Het adres van het Object inclusief Object referentie.
- Een specificatie van de gemaakte kosten, met vermelding van:
- De omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden.
- Een kopie van de door de Bewoner/Pachter/Beheerder ondertekende werkbond(en) met datum en begin- en eindtijd. Op de werkbond moet ook de hersteltijd vermeld worden.
- De kosten van het toegepaste materiaal met een afschrift van de desbetreffende declaratie(s) of op één andere wijze inzichtelijk gemaakte nettoprijs.
- De bestede uren, conform werkbond(en) en "Staat van verrekenprijzen".

00.02.46 IN GEBREKE BLIJVEN/OVERLIJDEN VAN DE AANNEMER**90. IN GEBREKE BLIJVEN/OVERLIJDEN VAN DE AANNEMER**

In aanvulling op paragraaf 46 lid 1 van de UAV 2012 is de Aannemer zonder schriftelijke ingebrekestelling aansprakelijk voor de directe en indirecte schade bij het niet voldoen aan de wettelijke verplichtingen.

91. FAILLISSEMENT VAN DE AANNEMER

In afwijking van het gestelde in paragraaf 46, lid 3 van de UAV 2012 is bij faillissement van de Aannemer de Opdrachtgever gerechtigd de Raamovereenkomst te ontbinden.

00.02.49 BESLECHTING VAN GESCHILLEN**90. BUITENGEWONE LEDEN SCHEIDSGERECHT**

Aan paragraaf 49, lid 2 van de UAV 2012 wordt toegevoegd: "Het scheidsrecht bestaat steeds uit drie arbiters waarbij één der drie arbiters zal behoren tot de leden-jurist van het College van Arbiters van de Raad van Arbitrage voor de Bouw."

91. UITSpraak

In afwijking van artikel 12, lid 1 van het Arbitragereglement van de Raad van Arbitrage voor de Bouw zal het scheidsrecht beslissen "naar de regelen des rechts".

00.03 VERZEKERINGEN**00.03.10 VERZEKERINGEN DOOR DE AANNEMER****90. AANSPRAKELIJKHEID VOOR SCHADE AAN MET HET WERK IN VERBAND STAANDE WERKEN**

AANSPRAKELIJKHEID VOOR SCHADE AAN MET HET WERK IN VERBAND STAANDE WERKEN VAN DE OPDRACHTGEVER EN VAN DERDEN EN AAN ANDERE WERKEN EN EIGENDOMMEN VAN DE OPDRACHTGEVER EN VAN DERDEN

1 SCHADE BIJ DE OPDRACHTGEVER

Voor schade waarvoor de Aannemer ingevolge § 6 lid 8 UAV 2012 jegens de Opdrachtgever aansprakelijk is, is die aansprakelijkheid in omvang beperkt tot een bedrag van € 2.500.000,- per contractjaar.

2 SCHADE BIJ DERDEN

De Aannemer dient de Opdrachtgever te vrijwaren tegen aanspraken van derden tot vergoeding van schade als bedoeld in § 6 lid 9 UAV 2012, voor zover dit schade aan zaken betreft, tot een bedrag van € 2.500.000,- per contractjaar. De Opdrachtgever vrijwaart de Aannemer op zijn beurt tegen aanspraken van derden tot vergoeding van schade voor zover dit schade aan zaken betreft en voor zover die aanspraken het bedrag van € 2.500.000,- per contractjaar te boven gaan.

3 UITZONDERING

De in leden 01 en 02 geregelde beperking van de omvang van de aansprakelijkheid van de Aannemer lijdt uitzondering in geval van opzet, grove schuld of grove nalatigheid aan diens zijde.

91. AANSPRAKELIJKHEID VOOR SCHADE, ANDERS DAN AAN MET HET WERK IN VERBAND STAANDE WERKEN VAN DE OPDRACHT

AANSPRAKELIJKHEID VOOR SCHADE, ANDERS DAN AAN MET HET WERK IN VERBAND STAANDE WERKEN VAN DE OPDRACHTGEVER EN VAN DERDEN EN AAN ANDERE WERKEN EN EIGENDOMMEN VAN DE OPDRACHTGEVER EN VAN DERDEN

1 SCHADE BIJ DE OPDRACHTGEVER

Voor schade waarvoor de Aannemer ingevolge artikel 6:74 BW jegens de Opdrachtgever aansprakelijk is, is die aansprakelijkheid in omvang beperkt tot een bedrag van 10% van de opdrachtsom voor de looptijd van de opdracht.

2 SCHADE BIJ DERDEN

De Aannemer dient de Opdrachtgever te vrijwaren tegen aanspraken van derden tot vergoeding van schade als bedoeld in § 6 lid 9 UAV 2012, voor zover dit andere dan

schade aan zaken betreft, tot een bedrag van 10% van de opdrachtsom voor de looptijd van de opdracht. De Opdrachtgever vrijwaart de Aannemer op zijn beurt tegen aanspraken van derden tot vergoeding van schade voor zover dit andere dan schade aan zaken betreft en voor zover die aanspraken het bedrag van 10% van de opdrachtsom voor de looptijd van de opdracht te boven gaan.

3 UITZONDERING

De in leden 01 en 02 geregelde beperking van de omvang van de aansprakelijkheid van de Aannemer lijdt uitzondering in geval van opzet, grove schuld of grove nalatigheid aan diens zijde. Evenmin geldt die beperking in het geval van letsel- of overlijdensschade.

00.04 VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN

00.04.20 VERREKENING WIJZIGING LOONKOSTEN

90. WIJZIGING VERREKENPRIJZEN

Bijlage 07 en de uurtarieven in de Staat van verrekenprijzen (Bijlage 02) worden vanaf het tweede jaar van Dienstverleningsfase jaarlijks geïndexeerd conform Bijlage 09 "Indexering". Het loonbestanddeel wordt gesteld op 100%.

De Opdrachtgever zal de indexeringsfactor vaststellen en communiceren naar de Aannemer. Op basis hiervan wordt een herziene beprijzing van Bijlage 07 en Staat van verrekenprijzen (Bijlage 02) opgesteld, die door beide partijen voor 1 januari van het daaropvolgende kalenderjaar zal worden overeengekomen.

00.05 TEKENINGEN EN BEREKENINGEN

00.05.10 TEKENINGEN EN BEREKENINGEN

90. REVISIEBESCHIEDEN

De bij de installatie(s) behorende revisietekeningen, bedienings- en onderhoudsvorschriften e.d. moeten gedurende de Dienstverleningsfase actueel en in goede staat worden gehouden.

De Aannemer moet tijdens de Vaststellingsfase in samenspraak met de gebruiker vaststellen waar de revisietekeningen in het Object geplaatst zijn.

91. WIJZIGING INSTALLATIE

Indien door reparatie(s) en/of vervanging(en) de installaties c.a. zodanig worden gewijzigd, dat de revisietekeningen en/of bedieningsvorschriften hiermee niet meer in overeenstemming zijn, verwerkt de Aannemer deze wijzigingen op witdrukken van 'formele' revisiedocumenten als penwijziging (deze witdrukken met penwijziging zijn voorbeelden van 'informele' revisiedocumenten). Minimaal 1 x per kalenderjaar in het laatste kwartaal en/of op ieder door Opdrachtgever gewenst moment levert de Aannemer een overzicht van witdrukken waarop penwijzigingen zijn aangebracht. Aansluitend kan de Aannemer voor het digitaal reviseren van de betreffende tekeningen een NOV indienen in de webbased applicatie van Opdrachtgever. Daarna levert Opdrachtgever binnen 5 werkdagen de desbetreffende laatste bekende 'formele' revisiedocumenten met de opdracht aan de Aannemer deze te reviseren (de Opdrachtgever blokkeert deze in haar documentbeheersystemen voor mutatie door anderen). De Aannemer levert binnen 10 werkdagen, na formele opdrachtverstrekking, de gereviseerde digitale revisiedocumenten retour aan Opdrachtgever als nieuwe 'formele' revisiedocumenten ter opname in de documentbeheeromgeving van Opdrachtgever. Na goedkeuring door Opdrachtgever worden deze opgenomen in de documentbeheeromgeving van Opdrachtgever en worden deze vastgesteld als de dan geldende actuele formele revisie (voorgaande versies komen daarmee te vervallen). Opdrachtgever zorgt voor vrijgave voor mutatie door derden. Aannemer neemt de witdrukken van deze 'formele' revisiedocumenten op bij de overige revisiebescheiden in het Object (en kunnen weer gebruikt worden voor het aanbrengen van penwijzigingen). Dit behoort inbegrepen te zijn in de eerder ingediende NOV.

92. WIJZIGING TEKENINGEN

De door de Aannemer aan te brengen wijzigingen op de door Opdrachtgever te verstrekken 'formele' revisietekeningen dienen te voldoen aan de in bepaling 00.05.10 sub 94 gestelde richtlijnen. Kosten voor conversie bestandsformaten dienen eveneens inbegrepen te zijn in de ingediende NOV.

93. TER BESCHIKKING STELLEN VAN TEKENINGEN

Opdrachtgever levert bij start Vaststellingsfase, conform het beschrevene in bepaling 00.05.10 sub 91, de bij Opdrachtgever laatste bekend zijnde digitale 'formele' revisietekeningen aan inclusief tekeningenlijsten.

94. DOOR AANNEMER TE VERVAARDIGEN TEKENINGEN EN REVISIETEKENINGEN

De door de Aannemer te vervaardigen tekeningen en revisietekeningen moeten voldoen aan de door de Opdrachtgever gestelde eisen in de RVB CAD Specificatie. Hiervoor geldt dat minimaal aangehouden moet worden de versie geldig op datum publicatie van deze Raamovereenkomst op Tenders.nl.
(zie <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/expertise-en-diensten/building-information-modelling/rvb-cad-specificatie>).

Echter, de Aannemer is verplicht voorafgaand aan een daadwerkelijke revisie de actuele versie te volgen (eveneens middels bovenstaande link) die geldt ten tijde van de aanvraag tot revisie en/ of ten tijde van de jaarlijks verplichte revisie conform het beschreven in bepaling 00.05.10-91.

De betreffende digitale bestanden van de revisietekeningen moeten op informatiedrager in DWG-formaat aan de Opdrachtgever worden verstrekt. Van elk DWG bestand moet ook een PDF bestand bijgevoegd worden.

De revisiebescheiden zijn op een nader door de Opdrachtgever bepaalde plaats in het Object geplaatst.

Elke (deel)oplevering bevat voor elke discipline en elk Objectnummer tekeningenlijsten zoals in de RVB CAD Specificatie omschreven (elke oplevering bestaat uit DWG- en PDF-bestanden met bijbehorende tekeninglijst). Bij elke (deel)oplevering wordt een wijzigingenlijst bijgeleverd.

00.19 ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN EN OMGEVINGSVEILIGHEID

00.19.10 ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN EN OMGEVINGSVEILIGHEID

09. AANSTELLING V&G-COÖRDINATOR VOOR DE UITVOERINGSFASE

Indien de Aannemer met meerdere werkgevers/partijen uitvoering geeft aan deze Raamovereenkomst, stelt de Aannemer ingevolge het bepaalde in artikel 2.29 van het Arbeidsomstandighedenbesluit één of meer coördinatoren (V&G-coördinatoren) voor de uitvoeringsfase aan. Deze coördinator(en) geeft (geven) uitvoering aan de coördinatie taken genoemd in artikel 2.31 van het Arbeidsomstandighedenbesluit. In aanvulling daarop geeft de coördinator bovendien uitvoering aan hetgeen wordt verlangd ten aanzien van omgevingsveiligheid op grond van afd. 8.1 van het Bouwbesluit 2012.

29. RI&E (MODEL A1, VOOR BEHEER EN ONDERHOUD CONTRACTEN)

De RI&E (model A1, voor Beheer en Onderhoud Contracten) maakt deel uit van deze Raamovereenkomst. Dit behoort tot de "Vaste"werkzaamheden.

Deze RI&E omvat tevens omgevingsveiligheid als bedoeld in afdeling 8.1 van het Bouwbesluit 2012.

De Aannemer moet voor elk Object van de overeenkomst het document RI&E model A1, voor Beheer en Onderhoud Contracten invullen en ter acceptatie voor 1 maart 2022 indienen bij de Opdrachtgever.

Tijdens de Dienstverleningsfase moet de Aannemer deze actueel houden.

Eventuele wijzigingen moeten worden aangebracht en daarna besproken tijdens eerstvolgende operationeel overleg.

Dit document is ook te vinden op: <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/expertise-en-diensten/veiligheid/documenten> onder de kop modeldocumenten Veiligheid en Gezondheid (V&G) geven. Tijdens de Dienstverleningsfase moet de Aannemer deze actueel houden. Eventuele wijzigingen moeten worden aangebracht en daarna besproken tijdens eerstvolgende operationeel overleg.

69. MELDEN VAN ONGEVALLen

De Aannemer moet alle (bijna)ongevallen terstond melden aan de Opdrachtgever als vastgelegd 00.02.06-12, en schriftelijk te rapporteren over (onderzoek naar) de oorzaak, de getroffen maatregelen en de wijze van afhandeling.

79. V&G-COMMUNICATIE

Bij elke bouwvergadering/voortgangs- contractoverleg zorgt de Aannemer ervoor, dat 'veiligheid en gezondheid op het werk en in de omgeving' wordt geagendeerd.

92. ALGEMENE UITGANGSPUNTEN V&G

Voor dit contract zijn de volgende algemene V&G-uitgangspunten van toepassing:

1. De Aannemer meldt zich altijd bij het Object via de meldpost/balie/Bewoner/Pachter /Beheerder/-Gebruiker en laat zich informeren over de geldende en het van toepassing verklaarde/zijnde Objectreglement.
2. De Aannemer is verplicht zich hieraan te houden.
3. De Aannemer heeft voor aanvang van zijn werkzaamheden contact/overleg met de BHV-organisatie van de gebruiker.
4. Het materieel van de Aannemer is niet langer dan een jaar geleden gekeurd en in orde bevonden,
5. De Aannemer laat zich (tijdens de startbijeenkomst) door de Vertegenwoordiger van de Opdrachtgever informeren over de locatie specifieke risico's.
6. Ingeval dat een Aannemer met een onveilige situatie wordt geconfronteerd, moet hij de Opdrachtgever, na de werkzaamheden veilig te hebben uitgevoerd, hiervan schriftelijk in kennis te stellen. Hierbij zal de Aannemer een foto van de situatie voegen.

TECHNISCHE BEPALINGEN EN WERKBESCHRIJVING

05 BOUWPLAATSVOORZIENINGEN

05.00 ALGEMEEN

05.00.09 TOELATING EN TOEGANG TOT HET WERK

09. TOELATING ALGEMEEN

De Aannemer is verplicht voor alle personen die hij inzet bij de uitvoering van het werk, en tenminste 18 jaar of ouder is, een "Verklaring Omtrent Gedrag" Natuurlijke Persoon (VOG-NP) te hebben. Deze verklaring mag, bij aanvang van de uitvoeringsduur van de overeenkomst zoals vastgelegd in 00.02.08, niet ouder zijn dan 1 jaar na datum afgifte en is geldig tot het einde van de uitvoeringsduur zoals vastgelegd in bepaling 00.02.08. Personen zonder een VOG-NP worden niet toegelaten. Bij de aanvraag zijn de vragen onder "Algemeen Screeningsprofiel" 11, 37, 38, 41 en 61 van toepassing.

Het aanvraagformulier VOG NP is te vinden op: <https://www.justis.nl/producten/vog/>

Er moet rekening mee gehouden worden dat de termijn tussen de aanvraag en verstrekking van deze "VOG-NP" minimaal 8 weken bedraagt. De kosten voor het verkrijgen van de "VOG-NP" zijn voor rekening van de Aannemer.

Op basis van de beschikbare VOG-NP en de dan geldende veiligheidssituatie beslist de Beheerder van het Object of de persoon in kwestie tot het Object wordt toegelaten. Daarnaast kan de Beheerder een persoon welke zich niet houdt aan de geldende huisregels per direct toegang tot het Object ontzeggen bezwaar en beroep tegen deze beslissing is niet mogelijk. Het niet toelaten en/of het verwijderen van een persoon laat de verplichtingen van de Aannemer onverlet.

19. TOEGANG

De toegangsprocedures kunnen per locatie verschillen. Door de Aannemer en het door of namens hem in te zetten personeel minimaal de volgende procedures in acht genomen worden:

- Aanmelding, bij aan-, binnenkomst en vertrek uit een Object/locatie.
- Hoe te handelen bij calamiteiten.

29. VERTRAGING TOEGANG

De Aannemer moet er rekening mee houden dat bij het betreden en/of verlaten van Objecten, vertraging kan optreden door wachttijden door onvoorziene omstandigheden. Uitsluitend extra wachttijd boven de 30 minuten komt voor verrekening in aanmerking conform de "Staat van verrekenprijs".

Dit moet duidelijk gespecificeerd zijn op de werkbond(en) inclusief paraaf van de Bewoner/Pachter/Beheerder.

De Aannemer moet voor alle werkzaamheden op locatie, met uitzondering van storingen, minimaal 4 weken van tevoren een afspraak met de Pachter maken. Dit in verband met begeleiding van de Aannemer in het Object en om onnodige wachttijden te voorkomen. Uitsluitend op verzoek van de Bewoner/Pachter/Beheerder kan hiervan worden afgeweken.

05.00.24 EISEN EN UITVOERING: BOUWPLAAT SINRICHTING

01. INDELING EN GEBRUIK WERKTERREIN

Ten aanzien van de indeling en het gebruik van het werkterrein gelden de volgende beperkingen:

- De werkzaamheden zodanig uitvoeren, dat het gebruik van de niet ontruimde gebouwgedeelten zonder gevaar, zonder overlast en overeenkomstig hun bestemming voortgezet kan worden.
- De normale gang van zaken in ruimten mag gedurende de uitvoering van het werk niet worden belemmerd. In overleg met de Opdrachtgever de werkzaamheden zodanig regelen dat daarvan door het publiek zo weinig mogelijk hinder wordt ondervonden.
- Indien buiten de normale werktijden werkzaamheden worden verricht, moet steeds namens de Aannemer een leidinggevend en verantwoordelijk persoon op het werk aanwezig zijn.
- De eventuele verkeersmaatregelen op aanwijzing van de Opdrachtgever regelen.
- Ontploffbare gassen en voor mens en dier giftige stoffen het Object opslaan in aparte voor opslag geschikte ruimten, die slechts toegankelijk zijn voor de voor verwerking aangewezen personen.

03. VERBRANDEN VUIL EN ANDERE BOUWSTOFFEN

Het verbranden van vuil en andere bouwstoffen op het werkterrein is niet toegestaan.

09. AFVOER VAN AFVAL (VRIJKOMENDE STROMEN)

Bouwplaatsafval scheiden in:

- (gevaarlijke) afvalstoffen, als bedoeld in de Eural (2000/532/EG) en (2001/118/EG).
- steenachtig sloopafval.
- gipsblokken en gipsplaatmateriaal.
- bitumineuze dakbedekking.
- teerhoudende dakbedekking.
- teerhoudend asfalt.
- niet-teerhoudend asfalt.
- dakgrind.
- restafval.

Bouwplaatsafval afvoeren van het werkterrein.

Te verstrekken gegevens:

- bewijs van afgifte aan een bewerkings-, verwerkings- of eindverwerkingsinrichting, als bedoeld in de Wet Milieubeheer.

05.00.29 EISEN EN UITVOERING: AANVULLENDE REGELINGEN**30. ALGEMENE AANVULLENDE REGELINGEN: WERKZAAMHEDEN BIJ IN GEBRUIK ZIJNDE GEBOUWEN.**

Indien het onderhoud moet plaatsvinden in een gebouw dat in gebruik is betekent dat de onderhoudsactiviteiten in overleg met de Bewoner/Pachter/Beheerder zodanig moeten worden ingericht dat het primaire proces van de Bewoner/Pachter/Beheerder zo min mogelijk overlast ondervindt. Dit betreft zowel de (planning van) inventarisatie en onderhoudsactiviteiten. Werkzaamheden die de voortgang van het primaire proces verstoren mogen alleen met toestemming van de Bewoner/Pachter/Beheerder worden uitgevoerd. Werkzaamheden die overlast veroorzaken dienen buiten kantooruren te worden uitgevoerd, tenzij u voor een afwijking instemming krijgt van de Bewoner/Pachter/Beheerder.

Aanmelden: Bij elk gepland bezoek moet men zich altijd, 10 werkdagen voor uitvoering van de werkzaamheden, aanmelden bij de in de opdracht aangewezen contactpersoon van het Object.

Aanvang: Bij aanvang van de werkzaamheden moeten de medewerkers zich melden bij de contactpersoon van het Object.

Afronding: Na afronding van de werkzaamheden moet men zich ook afmelden bij dezelfde contactpersoon.

05.32 BESCHIKBAARSTELLING MATERIEEL**05.32.19-a HULPMIDDELEN****0. GEBRUIK HULPMIDDELEN**

De Aannemer moet zelf zorg dragen voor de persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM), die nodig zijn, ook bij het gebruik van de gebouwgebonden hulpmiddelen.

Ook draagt de Aannemer zorg voor het leveren van, de voor uitvoering van de werkzaamheden noodzakelijke klimmaterialen zoals ladders en trappen. De kosten voor het gebruik van PBM en klimmaterialen moeten in de "Vaste" kosten inbegrepen zijn.

.01 HULPMIDDELEN

De benodigde klimmaterialen en persoonlijke beschermingsmiddelen.

05.32.29-a STEIGERMATERIAAL**0. GEBRUIK STEIGERMATERIAAL C.A.**

Indien voor de uitvoering van de werkzaamheden gebruik gemaakt moet worden van steigermateriaal, hoogwerkers, verreikers etc. treed de Aannemer in overleg met de Opdrachtgever over de inzet hiervan.

De kosten voor de inzet van steigermateriaal, hoogwerkers, verreikers etc. is verrekenbaar tegen marktconforme prijzen en moet afzonderlijk inzichtelijk te zijn in de Offerte en Calculatieformulier (Bijlage 03).

.01 STEIGERMATERIAAL C.A.

De benodigde steigermateriaal, hoogwerkers, verreikers etc.

26 BOUWKUNDIGE KANAALELEMENTEN**26.40 SCHOORSTENEN, KAPPEN EN ROOSTERS****26.40.19-a SCHOORSTEEN/VENTILATIEKANAAL****0. SCHOORSTEEN/VENTILATIEKANAAL (VALT ONDER ELEMENT 372100)**

Hieronder wordt verstaan:

Schoorstenen en ventilatiekanalen van bijvoorbeeld metselwerk of beton welke samenhangen met de gebouwinstallaties inclusief loodaansluitingen, dekplaten etc.

9. ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN**Frequentie:**

Minimaal 1 x per jaar

- Of de hogere frequentie door voorschrift fabrikant / leverancier bepaald.
- Danwel de frequentie van onderhoud door locale omstandigheden noodzakelijk gemaakt.

Uitvoeren:

Reinigen:

- Van schoorsteen of ventilatiekanaal.

Controleren:

- Op scheuren, lekkage.
- Bevestiging loodslab en dekplaat.

Keuring en inspectie:

- indien er conform Bijlage 13 een wettelijke verplicht rust op dit element, het uitvoeren van de noodzakelijke keuringen en inspecties ter verkrijging van een certificaat, keurings-, inspectie- of onderhoudsrapport zoals benoemd in Bijlage 13.

Rapporteren:

- het aanleveren van, indien van toepassing, de wettelijke verplichte documenten zoals benoemd in Bijlage 13, of rapportage van de werkzaamheden, zoals vermeld onder 00.02.27.

.01 ONDERHOUD

Het gedurende de Dienstverleningsfase verrichten van de onder "uitvoeren" en "rapporteren" omschreven handelingen.

30 KOZIJNEN, RAMEN EN DEUREN

30.62 GARAGE- EN BEDRIJFSBUITENDEUREN

30.62.19-a GARAGE- EN BEDRIJFSBUITENDEUREN

0. GARAGE- EN BEDRIJFSBUITENDEUREN (VALT ONDER SEL ELEMENT 890347)

Onder dit type installatie worden ondermeer begrepen:

- Schuifdeuren;
- Roldeuren.

9. ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN

Frequentie:

Minimaal 1 x per jaar

- Of de hogere frequentie door voorschrift fabrikant / leverancier bepaald.
- Danwel de frequentie van onderhoud door locale omstandigheden noodzakelijk gemaakt.

Uitvoeren:

Reinigen:

- Van drijfwerken, loopwerken en elektrische apparatuur voor zover hiertoe geen demontage anders dan van afdekkingen o.d. noodzakelijk is.
- Van de motoren, vertragingskasten, hydraulische- en persluchtapparatuur en, voor zover het uitsluitend het verwijderen van niet tot de installatie behorende voorwerpen betreft, van looprails en baanprofielen.

Conserveren:

- Van eventueel aan de buitenlucht blootgestelde installatie-onderdelen door roestvrij houden en behandelen met corrosiewerende verf van beschadigingen van de verflagen met name ter plaatse van bevestigingen, oplettingen en overige onderdelen welke bij corrosie gevaarlijke situaties kunnen opleveren.

Controleren, beproeven en afstellen:

- Van alle technische-onderdelen, die daarvoor in aanmerking komen en die van invloed zijn op de bedrijfszekere en veilige werking van de installatie, op een zodanige wijze dat bij voorbaat het aantal storingen en de slijtage tot een minimum worden beperkt en de bedrijfsvaardigheid alsmede het veilig gebruik van de installatie zijn gewaarborgd.

- Waar van toepassing moet worden gecontroleerd:

A) MECHANISCH GEDEELTE:

- anker- en boutbevestigingen.
- lasverbindingen.
- rails en looprollen.
- afdichtingsprofielen.
- wielinstelling.
- scharnieren.
- vanginrichting.
- ringen en splitpenen.
- lageringen.
- kabels en kettingen.
- kabelbreukbeveiligingen.
- kabeltrommels.
- veerspanning.
- oliepeil.
- oliefilters.
- afdichtingen.
- balanceren.

B) ELEKTRISCH GEDEELTE:

- besturingsfuncties.
- veiligheidslijsten en -contacten.
- nood- en eindschakelaars.
- eindschakelingen en klembeveiligingen
- motoren en remmen.
- bediening.
- microschakelaar.
- relais.

Smeren:

- van alle daarvoor in aanmerking komende onderdelen.

Keuring en inspectie:

- indien er conform Bijlage 13 een wettelijke verplicht rust op dit element, het uitvoeren van de noodzakelijke keuringen en inspecties ter verkrijging van een certificaat, keurings-, inspectie- of onderhoudsrapport zoals benoemd in Bijlage 13.

Rapporteren:

- het aanleveren van, indien van toepassing, de wettelijke verplichte documenten zoals benoemd in Bijlage 13, of rapportage van de werkzaamheden, zoals vermeld onder 00.02.27.

.01 ONDERHOUD

Het gedurende de Dienstverleningsfase verrichten van de onder "uitvoeren" en "rapporteren" omschreven handelingen.

33 DAKBEDEKKINGEN**33.28 ONDERHOUDEN BESTAAND WERK****33.28.19-a DAKAFWERKING****0. DAKAFWERKING**

Hieronder zijn begrepen

SEL element 471100, Dakbedekking vlak dak,
SEL element 471200, Dakbedekking hellend dak.

9. ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN**Frequentie:**

Minimaal 1 x per jaar

- Of de hogere frequentie door voorschrift fabrikant / leverancier bepaald;
- Danwel de frequentie van onderhoud door lokale omstandigheden noodzakelijk gemaakt.

Uitvoeren:

- Volgens voorschrift fabrikant / leverancier echter voor zover van toepassing aangevuld met de hieronder vermelde handelingen.

Controleren en zonodig herstellen:

- Van breuk van pannen, scheuren losse naden dakbedekking, werking noodoverstort.

Gebruik van hulpmiddelen:

- Voor het onderhoud van de dakafwerking stelt, indien aanwezig, de Opdrachtgever kosteloos de gevelonderhoudsinstallatie beschikbaar. Deze mag worden gebruikt met inachtnaam van de daaraan verbonden veiligheidsbepalingen. Wanneer op het Object deze voorzieningen niet aanwezig zijn, zorgt de Aannemer zelf voor de nodige voorzieningen t.b.v. bereikbaarheid.

Keuring en inspectie:

- Indien er conform Bijlage 13 een wettelijke verplicht rust op dit element, het uitvoeren van de noodzakelijke keuringen en inspecties ter verkrijging van een certificaat, keurings-, inspectie- of onderhoudsrapport zoals benoemd in Bijlage 13.

Rapporteren:

- Het aanleveren van, indien van toepassing, de wettelijke verplichte documenten zoals benoemd in Bijlage 13, of rapportage van de werkzaamheden, zoals vermeld onder 00.02.27.

.01 ONDERHOUD

Het gedurende de Dienstverleningsfase verrichten van de onder "uitvoeren" en "rapporteren" omschreven handelingen.

46 SCHILDERWERK**46.00 ALGEMEEN****46.00.20 EISEN EN UITVOERING: ALGEMEEN****91. BEWERKING GEVERFDE OPPERVLAKKEN****BESTAANDE BOUWSTOFFEN, MATERIALEN EN COMPONENTEN**

Indien er bewerkingen aan geverfde oppervlakken moeten plaatsvinden wordt vooronderzoek gedaan (door bijv. chemisch analyse) naar het al dan niet aanwezig zijn van Chroom-6 in de verflagen.

De uitkomsten worden door de Aannemer vastgelegd in een rapport en opgeslagen op

locatie in een logboek. De Aannemer zal de Opdrachtgever, Beheerder en onderaannemers over de uitkomsten informeren.

De gesignaleerde gevaren in deze rapporten zijn opgenomen in het V&G-plan ontwerpfasen. Het is de Aannemer niet toegestaan werkzaamheden uit te voeren aan verlagen welke niet zijn onderzocht op het aanwezig zijn van Chroom-6. Indien deze werkzaamheden noodzakelijk zijn moet de Aannemer van tevoren de Opdrachtgever hierover informeren en pas nadat een onderzoek naar Chroom-6 is gedaan en na toestemming van de Opdrachtgever mogen deze werkzaamheden worden uitgevoerd.

50 DAKGOTEN EN HEMELWATERAFVOEREN

50.31 DAKGOTEN

50.31.19-a DAKGOTEN EN STANDLEIDINGEN

0. DAKGOTEN EN STANDLEIDINGEN (VALT ONDER SEL ELEMENT 852400)
 - Zowel kunststof als metalen leidingen
 - Zowel kunststof als metalen goten.
9. ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN
 - Frequentie:**
Minimaal 1 x per jaar
 - Of de hogere frequentie door voorschrift fabrikant / leverancier bepaald;
 - Danwel de frequentie van onderhoud door locale omstandigheden noodzakelijk gemaakt.
 - Uitvoeren:**
 - Volgens voorschrift fabrikant / leverancier, echter voor zover van toepassing aangevuld met de hieronder vermelde handelingen.
 - Reinigen:**
 - Van de goten, ontdoen van afgevallen blad en andere verontreinigingen.
 - Controleren en zonodig herstellen:**
 - Van de doorstroming.
 - Keuring en inspectie:**
 - Indien er conform Bijlage 13 een wettelijke verplicht rust op dit element, het uitvoeren van de noodzakelijke keuringen en inspecties ter verkrijging van een certificaat, keurings-, inspectie- of onderhoudsrapport zoals benoemd in Bijlage 13.
 - Rapporteren:**
 - Het aanleveren van, indien van toepassing, de wettelijke verplichte documenten zoals benoemd in Bijlage 13, of rapportage van de werkzaamheden, zoals vermeld onder 00.02.27.

.01 ONDERHOUD

Het gedurende de Dienstverleningsfase verrichten van de onder "uitvoeren" en "rapporteren" omschreven handelingen.

50.31.19-b HEMELWATERAFVOER BUITEN

0. HEMELWATER AFVOER BUITEN (VALT ONDER SEL ELEMENT 852120)
Zowel kunststof als metalen leidingen.
9. ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN
 - Frequentie:**
Minimaal 1 x per jaar
 - Of de hogere frequentie door voorschrift fabrikant / leverancier bepaald;
 - Danwel de frequentie van onderhoud door locale omstandigheden noodzakelijk gemaakt.
 - Uitvoeren:**
 - Volgens voorschrift fabrikant / leverancier, echter voor zover van toepassing aangevuld met de hieronder vermelde handelingen.
 - Controleren en zonodig herstellen:**
 - Van de doorstroming.
 - Keuring en inspectie:**
 - Indien er conform Bijlage 13 een wettelijke verplicht rust op dit element, het uitvoeren van de noodzakelijke keuringen en inspecties ter verkrijging van een certificaat, keurings-, inspectie- of onderhoudsrapport zoals benoemd in Bijlage 13.
 - Rapporteren:**
 - Het aanleveren van, indien van toepassing, de wettelijke verplichte documenten zoals benoemd in Bijlage 13, of rapportage van de werkzaamheden, zoals vermeld onder 00.02.27.

.01 ONDERHOUD

Het gedurende de Dienstverleningsfase verrichten van de onder "uitvoeren" en "rapporteren" omschreven handelingen.

52 WATERINSTALLATIES

52.31 METALEN BUISLEIDINGEN

52.31.19-a LEIDINGEN APP+TOEBEH DRINKWATER

0. LEIDINGEN APP+TOEBEH DRINKWATER (VALT ONDER SEL ELEMENT 853103)
Zowel kunststof als metalen leidingen, tussen watermeterput en ingang woning.
1. ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN
- Frequentie:**
Minimaal 1 x per jaar
- Of de hogere frequentie door voorschrift fabrikant / leverancier bepaald;
 - Danwel de frequentie van onderhoud door lokale omstandigheden noodzakelijk gemaakt.
- Uitvoeren:**
- Volgens voorschrift fabrikant / leverancier, echter voor zover van toepassing aangevuld met de hieronder vermelde handelingen.
 - Keuring conform het drinkwaterbesluit.
- Controleren en zonodig herstellen:**
- Van de in het leidingnet opgenomen appendages op lekkages, juiste werking en corrosie (corrosie bewerken met corrosiewerende verf).
- Keuring en inspectie:**
- Indien er conform Bijlage 13 een wettelijke verplicht rust op dit element, het uitvoeren van de noodzakelijke keuringen en inspecties ter verkrijging van een certificaat, keurings-, inspectie- of onderhoudsrapport zoals benoemd in Bijlage 13.
- Rapporteren:**
- Het aanleveren van, indien van toepassing, de wettelijke verplichte documenten zoals benoemd in Bijlage 13, of rapportage van de werkzaamheden, zoals vermeld onder 00.02.27.

.01 ONDERHOUD

Het gedurende de dienstverleningsfase verrichten van de onder "uitvoeren" en "rapporteren" omschreven handelingen.

52.51 VOORRAADTOESTELLEN

52.51.19-a ELEKTRISCHE BOILER

0. ELEKTRISCHE BOILER (VALT ONDER SEL ELEMENT 853213)
9. ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN
- Frequentie:**
Minimaal 1 x per jaar.
- Of de hogere frequentie door voorschrift fabrikant/leverancier bepaald.
 - Danwel de de frequentie van onderhoud door lokale omstandigheden noodzakelijk gemaakt.
- Uitvoeren:**
Volgens voorschrift fabrikant/leverancier, echter voor zover van toepassing aangevuld met de hieronder vermelde handelingen.
- Controleren en zonodig herstellen:**
- Vorming ketelsteen in ketel.
 - Inlaatcombinatie op lekkages en juiste werking.
 - Anode op werking.
- Frequentie:**
Minimaal 1 x per jaar.
- Of de hogere frequentie door voorschrift fabrikant/leverancier bepaald.
 - Danwel de de frequentie van onderhoud door lokale omstandigheden noodzakelijk gemaakt.
- Uitvoeren:**
Volgens voorschrift fabrikant/leverancier, echter voor zover van toepassing aangevuld met de hieronder vermelde handelingen.
- Controleren en zonodig herstellen:**
- Vorming ketelsteen in ketel.
 - Inlaatcombinatie op lekkages en juiste werking.
 - Anode op werking.
 - Het spuien aan de onderzijde, ter afvoering van bezinksels.
- Vervangen:**
Van de evt. aanwezige anode(n), 1x per vier jaar.
- Keuring en inspectie:**
Indien er conform Bijlage 13 een (wettelijke) verplichting rust op dit element, het uitvoeren van de noodzakelijke keuringen en inspecties ter verkrijging van een certificaat, keurings-, inspectie- of onderhoudsrapport zoals benoemd in Bijlage 13.
- Rapporteren:**
Het aanleveren van de rapportage van de beproeving c.q. meting en werkzaamheden zoals vermeld onder 00.02.27-90 en indien van toepassing, de (wettelijke) verplichte documenten

zoals benoemd in Bijlage 13.

Vervangen:

Van de evt. aanwezige anode(n), 1x per vier jaar.

Keuring en inspectie:

Indien er conform Bijlage 13 een (wettelijke) verplichting rust op dit element, het uitvoeren van de noodzakelijke keuringen en inspecties ter verkrijging van een certificaat, keurings-, inspectie- of onderhoudsrapport zoals benoemd in Bijlage 13.

Rapporteren:

Het aanleveren van de rapportage van de beproeving c.q. meting en werkzaamheden zoals vermeld onder 00.02.27-90 en indien van toepassing, de (wettelijke) verplichte documenten zoals benoemd in Bijlage 13.

.01 ONDERHOUD

Het gedurende de Dienstverleningsfase verrichten van de onder "uitvoeren" en "rapporteren" omschreven handelingen.

52.51.20-a GASBOILER

0. GASBOILER (VALT ONDER SEL ELEMENT 853210)

Voorraad boiler.

9. ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN

Frequentie:

Minimaal 1 x per jaar.

- Of de hogere frequentie door voorschrift fabrikant/leverancier bepaald.
- Danwel de de frequentie van onderhoud door lokale omstandigheden noodzakelijk gemaakt.

Uitvoeren:

Volgens voorschrift fabrikant/leverancier, echter voor zover van toepassing aangevuld met de hieronder vermelde handelingen.

Reinigen:

- Van de verbrandingskamer en bodemplaten.
- Van de waakvlam- en hoofdbrander
- Van de luchttoevoer en/of afvoerroosters.

Controleren en zonodig herstellen:

- Van de waakvlam- c.q. hoofdbrander, op gelijkmatige ontsteking, vlamstabiliteit, voldoende luchttoevoer en rookgasafvoer (valt onder SEL element 851030).
- Van de vlambeveiliging, op vergrendeling van de gastoevoer, na het doven van de vlam.
- Van de rookgaskleppen, eindcontacten en besturingen, op juiste werking.
- Van de veiligheidsventielen, afsluiters en keerkleppen, op lekkage en juiste werking.
- Van boilermaximaal-/regelthermostaat, op juiste werking, afstellen op minimaal 60°C.

Vervangen:

- Van het thermokoppel c.q. ontstekingselektrode.
- Van de eventueel aanwezige anode(n), 1x per vier jaar

Afspuien: (1x per jaar uitvoeren)

- Van de boiler inhoud en verwijderen van bezinksel en kalkaanslag van de tankbodem.

Keuring en inspectie:

Indien er conform Bijlage 13 een (wettelijke) verplichting rust op dit element, het uitvoeren van de noodzakelijke keuringen en inspecties ter verkrijging van een certificaat, keurings-, inspectie- of onderhoudsrapport zoals benoemd in Bijlage 13.

Rapporteren:

- Het aanleveren van de rapportage van de werkzaamheden zoals vermeld onder 00.02.27-90 en indien van toepassing, de (wettelijke) verplichte documenten zoals benoemd in Bijlage 13.
- van de controles op terugstroombeveiligingen.

.01 ONDERHOUD

Het gedurende de Dienstverleningsfase verrichten van de onder "uitvoeren" en "rapporteren" omschreven handelingen.

52.52 DOORSTROOMTOESTELLEN

52.52.20-a GASGEISER

0. GASGEISER

Doorstroomapparaat, gas.

9. ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN

Frequentie:

Minimaal 1 x per jaar.

- Of de hogere frequentie door voorschrift fabrikant/leverancier bepaald.
- Danwel de de frequentie van onderhoud door lokale omstandigheden noodzakelijk gemaakt.

Uitvoeren:

Volgens voorschrift fabrikant/leverancier, echter voor zover van toepassing aangevuld met de hieronder vermelde handelingen.

Reinigen:

- Van de waakvlam- c.q. hoofdbrander
- Van de luchttoe- en afvoerroosters.

Controleren en zonodig herstellen:

- Van de waakvlam- en hoofdbrander, op gelijkmatige ontsteking, vlamstabiliteit, voldoende luchttoevoer en rookgasafvoer.
- Van de vlambeveiliging, op vergrendeling van de gastoevoer, na het doven van de vlam.
- Van de gas- en waterafsluiters, op lekkage en juiste werking.
- Van de tapwaterhoeveelheid en uitstroom- temperatuur, indien nodig afstellen.

Vervangen:

Van het thermokoppel.

Keuring en inspectie:

Indien er conform Bijlage 13 een (wettelijke) verplichting rust op dit element, het uitvoeren van de noodzakelijke keuringen en inspecties ter verkrijging van een certificaat, keurings-, inspectie- of onderhoudsrapport zoals benoemd in Bijlage 13.

Rapporteren:

Het aanleveren van de rapportage van de werkzaamheden zoals vermeld onder 00.02.27-90 en indien van toepassing, de (wettelijke) verplichte documenten zoals benoemd in Bijlage 13.

.01 ONDERHOUD

Het gedurende de Dienstverleningsfase verrichten van de onder "uitvoeren" en "rapporteren" omschreven handelingen.

52.61 APPENDAGES IN LEIDINGEN**52.61.14-a CENTRALE MENGKRAAN****0. CENTRALE MENGKRAAN (VALT ONDER SEL ELEMENT 853105)**

- Thermostatische-mengkraan,
- Elektronische-mengkraan.

9. ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN**Frequentie:**

Minimaal 1 x per jaar.

- Of de hogere frequentie door voorschrift fabrikant/leverancier bepaald.
- Danwel de frequentie van onderhoud door lokale omstandigheden noodzakelijk gemaakt.

Uitvoeren:

- Volgens voorschrift fabrikant/leverancier, echter voor zover van toepassing aangevuld met de hieronder vermelde handelingen.
- Keuring conform het drinkwaterbesluit en VEWIN werkbladen.

Controleren en zonodig herstellen:

- Van de afsluiters, op lekkages en gangbaarheid, evt. kalk aanslag verwijderen.
- Van de keer- c.q magneetkleppen, op juiste werking.
- Van de temperatuurregeling op juiste werking en juiste instelling.

Keuring en inspectie:

Indien er conform Bijlage 13 een (wettelijke) verplichting rust op dit element, het uitvoeren van de noodzakelijke keuringen en inspecties ter verkrijging van een certificaat, keurings-, inspectie- of onderhoudsrapport zoals benoemd in Bijlage 13.

Rapporteren:

- Het aanleveren van de rapportage van de werkzaamheden zoals vermeld onder 00.02.27-90 en indien van toepassing, de (wettelijke) verplichte documenten zoals benoemd in Bijlage 13.
- Van de controles op terugstroombeveiligingen in het Legionellabeheersplan.

.01 ONDERHOUD

Het gedurende de Dienstverleningsfase verrichten van de onder "uitvoeren" en "rapporteren" omschreven handelingen.

52.61.21-a TERUGSLAGKLEP**0. CONTROLEERBARE KEERKLEPPEN (VALT ONDER SEL ELEMENT 853105)**

- keerklep bij watermeter

9. ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN**Frequentie:**

Minimaal 1 x per jaar

- Of de hogere frequentie door voorschrift fabrikant / leverancier bepaald;
- Danwel de frequentie van onderhoud door locale omstandigheden noodzakelijk gemaakt.

Uitvoeren:Controleren en zonodig herstellen:

- Op juiste werking van de terugstroombeveiligingen,

Keuring en inspectie:

- Indien er conform Bijlage 13 een wettelijke verplicht rust op dit element, het uitvoeren van de noodzakelijke keuringen en inspecties ter verkrijging van een certificaat, keurings-, inspectie- of onderhoudsrapport zoals benoemd in Bijlage 13.

Rapporteren:

- het aanleveren van, indien van toepassing, de wettelijke verplichte documenten zoals benoemd in Bijlage 13, of rapportage van de werkzaamheden, zoals vermeld onder 00.02.27.

.01 ONDERHOUD

Het gedurende de dienstverleningsfase verrichten van de onder "uitvoeren" en "rapporteren" omschreven handelingen.

52.61.21-b TERUGSLAGKLEP

0. BEVEILIGING DRINKWATER (VALT ONDER SEL ELEMENT 853105)
Hieronder zijn o.a. begrepen:
 - Controleerbare keerkleppen.
 - Niet controleerbare keerkleppen.
9. ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN
Frequentie:
 Minimaal 1 x per jaar.
 - Of de hogere frequentie door voorschrift fabrikant/leverancier bepaald.
 - Danwel de de frequentie van onderhoud door lokale omstandigheden noodzakelijk gemaakt.**Uitvoeren:**
 - Volgens voorschrift fabrikant/leverancier, echter voor zover van toepassing aangevuld met de hieronder vermelde handelingen.
 - Keuring conform het drinkwaterbesluit en VEWIN werkbladen.**Controleren en zonodig herstellen:**
 Op juiste werking van de terugstroombeveiligingen,
Keuring en inspectie:
 Indien er conform Bijlage 13 een (wettelijke) verplichting rust op dit element, het uitvoeren van de noodzakelijke keuringen en inspecties ter verkrijging van een certificaat, keurings-, inspectie- of onderhoudsrapport zoals benoemd in Bijlage 13.
Rapporteren:
 Het aanleveren van de rapportage van de werkzaamheden zoals vermeld onder 00.02.27-90 en indien van toepassing, de (wettelijke) verplichte documenten zoals benoemd in Bijlage 13.

.01 ONDERHOUD

Het gedurende de Dienstverleningsfase verrichten van de onder "uitvoeren" en "rapporteren" omschreven handelingen.

54 BRANDBESTRIJDINGSINSTALLATIES**54.40 BRANDBLUSTOESTELLEN****54.40.30-a DRAAGBAAR BLUSTOESTEL**

0. DRAAGBAAR BLUSTOESTEL (VALT ONDER SEL ELEMENT 865130)
9. CONTROLEWERKZAAMHEDEN
Frequentie:
 - 1x per jaar
Uitvoeren:
 - Controle op aanwezigheid van twee stuks draagbare blustoestellen in de "hoofdschuur" van de boerderij.**Rapporteren:**
 - het vastleggen van de waarneming in de webbased applicatie (technisch).

.01 CONTROLE

Controle op aanwezigheid.

55 GASINSTALLATIES**55.39 LEIDINGEN****55.39.09-a LEIDINGNET, APP + TOEBEH. GAS**

0. LEIDINGNET, APP + TOEBEH. GAS (VALT ONDER SEL ELEMENT 854100)
Brandstofleidingen naar stooktoestellen omvat zowel kunststof als metalen leidingen inbegrepen zijn o.a.:
 - Afsluiters.
 - Filters.
 - Drukregelapparatuur.
 - Opnemer en afleesapparatuur zoals drukmeters, flowmeters e.d..
9. ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN
Frequentie:
 Minimaal 1 x per jaar.
 - Of de hogere frequentie door voorschrift fabrikant/leverancier bepaald;
 - Danwel de de frequentie van onderhoud door lokale omstandigheden noodzakelijk gemaakt.
 - Keuring conform activiteitenbesluit.**Uitvoeren:**

- Volgens voorschrift fabrikant/leverancier, echter voor zover van toepassing aangevuld met de hieronder vermelde handelingen.
 - Onderhoud Volgens voorschrift fabrikant/leverancier.
- Controleren en zonodig herstellen:**
- Van de in het leidingnet opgenomen appendages (zoals afsluiters, filters, reduceren etc.) op lekkages, juiste werking en corrosie (corrosie bewerken met corrosiewerende verf)

Keuring en inspectie:

Indien er conform Bijlage 13 een (wettelijke) verplichting rust op dit element, het uitvoeren van de noodzakelijke keuringen en inspecties ter verkrijging van een certificaat, keurings-, inspectie- of onderhoudsrapport zoals benoemd in Bijlage 13.

Rapporteren:

Het aanleveren van de rapportage van de werkzaamheden zoals vermeld onder 00.02.27-90 en indien van toepassing, de (wettelijke) verplichte documenten zoals benoemd in Bijlage 13.

.01 ONDERHOUD

Het gedurende de Dienstverleningsfase verrichten van de onder "uitvoeren" en "rapporteren" omschreven handelingen.

60 VERWARMINGSINSTALLATIES**60.39 LEIDINGEN****60.39.19-a LEIDINGNET, APPENDAGES. + TOEBEHOREN. VERWARMEN****0. LEIDINGNET, APPENDAGES. + TOEBEHOREN. VERWARMEN (VALT ONDER SEL ELEMENT 856103)**

Omvat zowel kunststof als metalen leidingen inbegrepen zijn o.a.:

- Leidingisolatie.
- (Sectie)afsluiters keerkleppen en filters (voorzover niet opgenomen in verdeler/verzamelaar (Element 856101)).
- Vuilafscheiders (voorzover niet opgenomen in verdeler/verzamelaar (Element 856101)).
- (In)regelafsluiters (voorzover niet opgenomen in verdeler/verzamelaar (Element 856101)).
- Overstortbeveiligingen.
- Bij buiten aangelegde leidingen de elektrische tracing.
- Drukverschilmetingen en -regelapparatuur.
- Opnemer en afleesapparatuur zoals thermometers, drukmeters, flowmeters e.d. (voorzover niet opgenomen in verdeler/verzamelaar (Element 856101)).
- Circulatiepompen (voorzover niet opgenomen in verdeler/verzamelaar (Element 856101 of 856102)).

9. ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN**Frequentie:**

Minimaal 1 x per jaar.

- Of de hogere frequentie door voorschrift fabrikant/leverancier bepaald.
- Danwel de de frequentie van onderhoud door lokale omstandigheden noodzakelijk gemaakt.

Uitvoeren:

Volgens voorschrift fabrikant/leverancier, echter voor zover van toepassing aangevuld met de hieronder vermelde handelingen.

Reinigen:

Filterelementen en vuilafscheiders.

Controleren en zonodig herstellen:

- Van de in het leidingnet opgenomen appendages zoals bijvoorbeeld circulatiepompen, afsluiters, inregelafsluiters op lekkages, juiste werking/instelling en corrosie (corrosie bewerken met corrosiewerende verf).
- Van de isolatie van de leidingen en appendages alsmede de afwerking ervan op de juiste bevestiging.

Keuring en inspectie:

Indien er conform Bijlage 13 een (wettelijke) verplichting rust op dit element, het uitvoeren van de noodzakelijke keuringen en inspecties ter verkrijging van een certificaat, keurings-, inspectie- of onderhoudsrapport zoals benoemd in Bijlage 13.

Rapporteren:

Het aanleveren van de rapportage van de werkzaamheden zoals vermeld onder 00.02.27-90 en indien van toepassing, de (wettelijke) verplichte documenten zoals benoemd in Bijlage 13.

.01 ONDERHOUD

Het gedurende de Dienstverleningsfase verrichten van de onder "uitvoeren" en "rapporteren" omschreven handelingen.

60.41 VERWARMINGSLICHAMEN, NATUURLIJKE AFGIFTE**60.41.19-a AFGIFTE ELEMENT WARMTE (VALT ONDER SEL ELEMENT 856117)****0. AFGIFTE ELEMENT WARMTE**

- Radiator.
- Convactor.

- Ribbenbuis.
9. ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN

Frequentie:

Minimaal 1 x per jaar.

- Of de hogere frequentie door voorschrift fabrikant/leverancier bepaald.
- Danwel de de frequentie van onderhoud door lokale omstandigheden noodzakelijk gemaakt.

Uitvoeren:

Volgens voorschrift fabrikant/leverancier, echter voor zover van toepassing aangevuld met de hieronder vermelde handelingen.

Controleren c.q. herstellen:

- Van de afgifte elementen en appendages op water lekkages en juiste werking alsmede op beschadigingen en corrosie.
- Van de regelapparatuur op juiste werking.

Keuring en inspectie:

Indien er conform Bijlage 13 een (wettelijke) verplichting rust op dit element, het uitvoeren van de noodzakelijke keuringen en inspecties ter verkrijging van een certificaat, keurings-, inspectie- of onderhoudsrapport zoals benoemd in Bijlage 13.

Rapporteren:

Het aanleveren van de rapportage van de werkzaamheden zoals vermeld onder 00.02.27-90 en indien van toepassing, de (wettelijke) verplichte documenten zoals benoemd in Bijlage 13.

.01 ONDERHOUD

Het gedurende de Dienstverleningsfase verrichten van de onder "uitvoeren" en "rapporteren" omschreven handelingen.

60.51 CENTRALE WARMTE-OPWEKKINGSAPPARATEN**60.51.09-a KETEL, GASGESTOOKT**

0. GASGESTOOKTE KETEL < 100 KW. (VALT ONDER SEL ELEMENT 851200 OF 851220)
Nom. vermogen.

9. ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN

Frequentie:

Minimaal 1 x per jaar.

- Of de hogere frequentie door voorschrift fabrikant/leverancier bepaald.
- Danwel de de frequentie van onderhoud door lokale omstandigheden noodzakelijk gemaakt.

Uitvoeren:

Volgens voorschrift fabrikant/leverancier, echter voor zover van toepassing aangevuld met de hieronder vermelde handelingen.

Reinigen:

- Van de verbrandingslucht- c.q. rookgas kleppen en/of ventilatoren.
- Van de verbrandingskamer, brander en bodemplaten.
- Van de luchttoe- en afvoerroosters.
- Filterelementen en vuilafscheiders.

Controleren en zonodig herstellen:

- Van de brander-inspuitstukken, ontstekingsinrichting en gasdruk (brander) op afstelling en juiste werking, indien nodig afstellen.
- Van (indien aanwezig) de waakvlam- c.q. hoofdbrander, op gelijkmatige ontsteking, vlamstabiliteit, voldoende luchttoevoer en rookgasafvoer (valt onder SEL element 851030), zonodig afstellen.
- Van de vlambeveiliging, op vergrendeling van de gastoevoer, na het doven van de vlam.
- Van de verbrandingslucht- c.q. rookgas kleppen en/of ventilatoren alsmede eindcontacten en besturingen, op juiste werking.
- Van de waterdruk, indien nodig de installatie bijvullen en ontluchten.
- Van het drukexpansievat op voordruk, indien nodig corrigeren.
- Van de circulatiepompen, op juiste werking.
- Het schoonmaken/doorspoelen van de filters / vuilafscheiders.
- Van veiligheidsventielen, afsluiters, overstort- en/of condensafvoer, op juiste werking.
- Van de maximaal-/regelthermostaat, de ruimtethermostaat c.q. weersafhankelijke regelaar en de brandschakelaar, op instelling en juiste werking.
- Van de schakelklok op instelling, indien nodig op tijd zetten.

Vervangen:

Van pakkingen, het thermokoppel c.q. ontstekingselektrode.

Keuring en inspectie:

Indien er conform Bijlage 13 een (wettelijke) verplichting rust op dit element, het uitvoeren van de noodzakelijke keuringen en inspecties ter verkrijging van een certificaat, keurings-, inspectie- of onderhoudsrapport zoals benoemd in Bijlage 13.

Rapporteren:

Het aanleveren van de rapportage van de werkzaamheden zoals vermeld onder 00.02.27-90 en indien van toepassing, de (wettelijke) verplichte documenten zoals benoemd in Bijlage 13.

.01 ONDERHOUD

Het gedurende de Dienstverleningsfase verrichten van de onder "uitvoeren" en "rapporteren" omschreven handelingen.

60.51.09-b KETEL, GASGESTOOKT

0. GASGESTOOKTE KETEL > 20KW < 100 KW. (VALT ONDER SEL ELEMENT 851200 OF 851220)
Nom. vermogen.

9. ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN

Frequentie:

Minimaal 1 x per jaar.

- Of de hogere frequentie door voorschrift fabrikant/leverancier bepaald.
- Danwel de de frequentie van onderhoud door lokale omstandigheden noodzakelijk gemaakt.

Uitvoeren:

Volgens voorschrift fabrikant/leverancier, echter voor zover van toepassing aangevuld met de hieronder vermelde handelingen.

Reinigen:

- Van de verbrandingslucht- c.q. rookgas kleppen en/of ventilatoren.
- Van de verbrandingskamer, brander en bodemplaten.
- Van de luchttoe- en afvoerroosters.
- Filterelementen en vuilafscheiders.

Controleren en zonodig herstellen:

- Van de brander-inspuitstukken, ontstekingsinrichting en gasdruk (brander) op afstelling en juiste werking, indien nodig afstellen.
- Van (indien aanwezig) de waakvlam- c.q. hoofdbrander, op gelijkmatige ontsteking, vlamstabiliteit, voldoende luchttoevoer en rookgasafvoer (valt onder SEL element 851030), zonodig afstellen.
- Van de vlambeveiliging, op vergrendeling van de gastoevoer, na het doven van de vlam.
- Van de verbrandingslucht- c.q. rookgas kleppen en/of ventilatoren alsmede eindcontacten en besturingen, op juiste werking.
- Van de waterdruk, indien nodig de installatie bijvullen en ontluchten.
- Van het drukexpansievat op voordruk, indien nodig corrigeren.
- Van de circulatiepompen, op juiste werking.
- Het schoonmaken/doorspoelen van de filters / vuilafscheiders.
- Van veiligheidsventielen, afsluiters, overstort- en/of condensafvoer, op juist werking.
- Van de maximaal-/regelthermostaat, de ruimtethermostaat c.q. weersafhankelijke regelaar en de brandschakelaar, op instelling en juiste werking.
- Van de schakelklok op instelling, indien nodig op tijd zetten.

Vervangen:

Van het thermokoppel c.q. ontstekingselektrode.

Keuring en inspectie:

Indien er conform Bijlage 13 een (wettelijke) verplichting rust op dit element, het uitvoeren van de noodzakelijke keuringen en inspecties ter verkrijging van een certificaat, keurings-, inspectie- of onderhoudsrapport zoals benoemd in Bijlage 13.

Rapporteren:

Het aanleveren van de rapportage van de werkzaamheden zoals vermeld onder 00.02.27-90 en indien van toepassing, de (wettelijke) verplichte documenten zoals benoemd in Bijlage 13.

.01 ONDERHOUD

Het gedurende de Dienstverleningsfase verrichten van de onder "uitvoeren" en "rapporteren" omschreven handelingen.

60.52 LOKALE WARMTE-OPWEKKINGSAPPARATEN**60.52.12-a GEVELKACHEL**

0. GEVELKACHEL (VALT ONDER SEL ELEMENT 851300)
Lokaal opgesteld gastoestel.

9. ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN

Frequentie:

Minimaal 1 x per jaar.

- Of de hogere frequentie door voorschrift fabrikant/leverancier bepaald.
- Danwel de de frequentie van onderhoud door lokale omstandigheden noodzakelijk gemaakt.

Uitvoeren:

Volgens voorschrift fabrikant/leverancier, echter voor zover van toepassing aangevuld met de hieronder vermelde handelingen.

Reinigen:

- Van het rookgasafvoer en luchttoevoer aansluitingen.
- Van de warmtewisselaar en verbrandingskamer.
- Van de brander, vlambeveiliging en ontsteking.

Controleren en zonodig herstellen:

- Van de brander-inspuitstukken en ontstekings inrichting, op afstelling en juiste werking, indien nodig afstellen.
- Van de waakvlam- c.q. hoofdbrander, op gelijkmatige ontsteking, vlamstabiliteit,

- voldoende luchttoevoer en rookgasafvoer.
- Van de vlambeveiliging, op vergrendeling van de gastoevoer na het doven van de vlam.
- Van de gas- en rookgasaansluitingen op lekkages, indien nodig verhelpen.

Keuring en inspectie:

Indien er conform Bijlage 13 een (wettelijke) verplichting rust op dit element, het uitvoeren van de noodzakelijke keuringen en inspecties ter verkrijging van een certificaat, keurings-, inspectie- of onderhoudsrapport zoals benoemd in Bijlage 13.

Rapporteren:

Het aanleveren van de rapportage van de werkzaamheden zoals vermeld onder 00.02.27-90 en indien van toepassing, de (wettelijke) verplichte documenten zoals benoemd in Bijlage 13.

.01 ONDERHOUD

Het gedurende de Dienstverleningsfase verrichten van de onder "uitvoeren" en "rapporteren" omschreven handelingen.

60.60 FLESSEN EN TANKS**60.60.29-a EXPANSIEVAT C.Q. AUTOMAAT**

0. EXPANSIEVAT C.Q. AUTOMAAT (VALT ONDER SEL ELEMENT 856109)

9. ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN**Frequentie:**

Minimaal 1 x per jaar.

- Of de hogere frequentie door voorschrift fabrikant/leverancier bepaald.
- Danwel de de frequentie van onderhoud door lokale omstandigheden noodzakelijk gemaakt.

Uitvoeren:

Volgens voorschrift fabrikant/leverancier, echter voor zover van toepassing aangevuld met de hieronder vermelde handelingen.

Controleren en zonodig herstellen:

- Van de water- en luchtzijdige appendages op lekkage, juiste werking en ontluchting.
- Compressor.
- Op aanwezigheid van condenswater aan de persluchtzijde, zonodig aftappen.
- membraan op lekkage.
- Besturingseenheid op juiste werking.
- Op corrosie en beschadigingen.

Keuring en inspectie:

Indien er conform Bijlage 13 een (wettelijke) verplichting rust op dit element, het uitvoeren van de noodzakelijke keuringen en inspecties ter verkrijging van een certificaat, keurings-, inspectie- of onderhoudsrapport zoals benoemd in Bijlage 13.

Rapporteren:

Het aanleveren van de rapportage van de werkzaamheden zoals vermeld onder 00.02.27-90 en indien van toepassing, de (wettelijke) verplichte documenten zoals benoemd in Bijlage 13.

.01 ONDERHOUD

Het gedurende de Dienstverleningsfase verrichten van de onder "uitvoeren" en "rapporteren" omschreven handelingen.

61 VENTILATIE- EN LUCHTBEHANDELINGSINSTALLATIES**61.43 VENTILATOREN****61.43.10-a VENTILATOR**

0. DAK- EN/OF LOKAAL OPGESTELDE VENTILATOREN (VALT ONDER SEL ELEMENT 857200)

9. ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN**Frequentie:**

Minimaal 1 x per jaar.

- Of de hogere frequentie door voorschrift fabrikant/leverancier bepaald.
- Danwel de de frequentie van onderhoud door lokale omstandigheden noodzakelijk gemaakt.

Uitvoeren:

Volgens voorschrift fabrikant/leverancier, echter voor zover van toepassing aangevuld met de hieronder vermelde handelingen.

Reinigen:

Van de waaiers, elektromotor en omkasting.

Controleren en zonodig herstellen:

- Van de ventilator-omkasting op lekkage en corrosie, waar nodig behandelen.
- Van de regenwater-afvoer bij verticaal uitblazende dakkappen, op juiste werking.
- Van V-snaar aangedreven ventilatoren, op snaarspanning, uitlijning en slijtage, zonodig vervangen.
- Van flexibele-verbindingen op lekkage en trillingdempers op juiste werking.
- Van de (werk)schakelaar, op juiste werking.
- Van vlinderkleppen of motorgestuurde-kleppenregisters, besturingen en eindcontacten,

- op juiste werking.
- Van de ventilator op overmatige geluidsproductie en trillingen.

Keuring en inspectie:

Indien er conform Bijlage 13 een (wettelijke) verplichting rust op dit element, het uitvoeren van de noodzakelijke keuringen en inspecties ter verkrijging van een certificaat, keurings-, inspectie- of onderhoudsrapport zoals benoemd in Bijlage 13.

Rapporteren:

Het aanleveren van de rapportage van de werkzaamheden zoals vermeld onder 00.02.27-90 en indien van toepassing, de (wettelijke) verplichte documenten zoals benoemd in Bijlage 13.

.01 ONDERHOUD

Het gedurende de Dienstverleningsfase verrichten van de onder "uitvoeren" en "rapporteren" omschreven handelingen.

61.52 BUITENROOSTERS EN DAKKAPPEN**61.52.11-a BUITENLUCHTROOSTER****0. BUITENLUCHTROOSTER (VALT ONDER SEL ELEMENT 851020)****9. ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN****Frequentie:**

Minimaal 1 x per jaar.

- Of de hogere frequentie door voorschrift fabrikant/leverancier bepaald.
- Danwel de de frequentie van onderhoud door lokale omstandigheden noodzakelijk gemaakt.

Uitvoeren:

Volgens voorschrift fabrikant/leverancier, echter voor zover van toepassing aangevuld met de hieronder vermelde handelingen.

Reinigen:

- Van lucht aanzuig- en afblaasroosters aan de gevel en/of op het dak.
- Van het buitenlucht-aanzuigkanaal, inwendig (zonder grote demontage).

Controleren en zonodig herstellen:

- Van het buitenlucht rooster en aanzuigkanaal op beschadigingen en corrosie (zonder grote demontage) waar nodig behandelen met oorspronkelijk product.
- Van vervuiling tussen lamellen en insectengaas.

Keuring en inspectie:

Indien er conform Bijlage 13 een (wettelijke) verplichting rust op dit element, het uitvoeren van de noodzakelijke keuringen en inspecties ter verkrijging van een certificaat, keurings-, inspectie- of onderhoudsrapport zoals benoemd in Bijlage 13.

Rapporteren:

Het aanleveren van de rapportage van de werkzaamheden zoals vermeld onder 00.02.27-90 en indien van toepassing, de (wettelijke) verplichte documenten zoals benoemd in Bijlage 13.

.01 ONDERHOUD

Het gedurende de Dienstverleningsfase verrichten van de onder "uitvoeren" en "rapporteren" omschreven handelingen.

70 ELEKTROTECHNISCHE INSTALLATIES**70.33 OMZETTERS****70.33.49-a PHOTO-VOLTAGE CELLEN****0. PHOTO-VOLTAGE-CELLEN (VALT ONDER SEL ELEMENT 861114)**

Hierbij zijn inbegrepen:

Omvormer, connectoren, bevestigingsmaterialen (onderconstructie, dakpanhaken, montagerail, dakdoorvoer, rubbers, bouten, moeren; montageset, connectoren) energiemeter (kwh-meter).

9. ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN**Frequentie:**

Minimaal 1 x per jaar.

- Of de hogere frequentie door voorschrift fabrikant/leverancier bepaald.
- Danwel de de frequentie van onderhoud door lokale omstandigheden noodzakelijk gemaakt.

Uitvoeren:

Volgens voorschrift fabrikant/leverancier, echter voor zover van toepassing aangevuld met de hieronder vermelde handelingen.

Controleren en zonodig herstellen:

- Van de bekabeling op juiste bevestiging (niet los ligt op het dak), werking controleren op uitdroging, uitharding isolatie.
- Omvormer op juiste werking.
- Frames op corrosie (corrosie bewerken met corrosiewerende verf).
- Panelen controleren op eventueel vuil dat is achtergebleven, zoals bladeren of stof en zonodig reinigen met alleen lauw water en een zachte borstel of spons. (panelen mogen niet gereinigd worden met reguliere zeep of allesreiniger)

- Connectoren (M/F) controleren of deze van hetzelfde fabrikaat zijn en op uitharden materiaal.
- Controle IP waarde, uitdroging, uitharding isolatie van de aansluitdoos PV paneel.
- Aansluiting op blikseminstallatie.

Keuring en inspectie:

Indien er conform Bijlage 13 een (wettelijke) verplichting rust op dit element, het uitvoeren van de noodzakelijke keuringen en inspecties ter verkrijging van een certificaat, keurings-, inspectie- of onderhoudsrapport zoals benoemd in Bijlage 13.

AANVULLEND:

Jaarlijks thermografisch onderzoek conform NPR 8040.

Rapporteren:

Het aanleveren van de rapportage van de werkzaamheden zoals vermeld onder 00.02.27-90 en indien van toepassing, de (wettelijke) verplichte documenten zoals benoemd in Bijlage 13.

.01 ONDERHOUD

Het gedurende de Dienstverleningsfase verrichten van de onder "uitvoeren" en "rapporteren" omschreven handelingen.

70.52 SCHAKEL- EN VERDEELINRICHTINGEN, LAAGSPANNING**70.52.10-a SCHAKEL- EN VERDEELINRICHTING, LAAGSPANNING****0. VERDEELINRICHTINGEN (VALT ONDER SEL ELEMENT 861500)****9. ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN****Frequentie:**

Minimaal 1 x per jaar.

- Of de hogere frequentie door voorschrift fabrikant/leverancier bepaald.
- Danwel de de frequentie van onderhoud testen door lokale omstandigheden noodzakelijk gemaakt.

Uitvoeren:

Volgens voorschrift fabrikant/leverancier, echter voor zover van toepassing aangevuld met de hieronder vermelde handelingen.

Reinigen:

Van alle onderdelen.

Controleren en zonodig herstellen:

Van alle aardlekschakelaars op correcte werking (Delta I/Delta T methode) 1 x per 4 jaar.

- Van alle relais op de werking.
- Van de eventueel aanwezige signaleringsapparatuur.
- Van de kast- en deuraarding.
- Van de kast op beschadigingen en de deuren op goede scharnier- en sluitfunctie.
- Op het aanwezig zijn en het goed afleesbaar zijn van naam- en codeplaatjes.
- IP classificatie
- Werking van de automatEN, schakelaar, signaleringsapparatuur, relais, stroom- en spanningsmeters.
- IP Classificatie.
- Op beschadigingen en conservering en zonodig bijwerken met zinkstof compound en spuitlak, RAL kleur in overeenstemming met bestaand. E.e.a. in overleg met Opdrachtgever.

Vervangen:

- Van defecte onderdelen (ook in relatie tot aanrakingsgevaar).

Keuring en inspectie:

Indien er conform Bijlage 13 een (wettelijke) verplicht rust op dit element, het uitvoeren van de noodzakelijke keuringen en inspecties ter verkrijging van een certificaat, keurings-, inspectie- of onderhoudsrapport zoals benoemd in Bijlage 13.

Rapporteren:

Het aanleveren van de rapportage van de werkzaamheden zoals vermeld onder 00.02.27-90 en indien van toepassing, de (wettelijke) verplichte documenten zoals benoemd in Bijlage 13.

.01 ONDERHOUD

Het gedurende de Dienstverleningsfase verrichten van de onder "uitvoeren" en "rapporteren" omschreven handelingen.

70.62 ENERGIEKABELS, LAAGSPANNING**70.62.19-a LAAGSPANNINGSINSTALLATIE****0. LAAGSPANNINGSINSTALLATIE (VALT ONDER SEL ELEMENT 861300 EN 863130)**

Inbegrepen zijn o.a.:

- Bekabeling (vanaf de eindgroep).
- Contactdozen (inbouw- opbouwcontactdoos, perilex, CEE form).
- Schakelaars.
- (Nood-) drukknoppen.
- Las- kabeldozen.
- (Marmeren) schakelborden.
- (Porseleinen) isoleerknoppen.
- Nummertableaus.

- Elektrische duivenweringsinstallatie
- Schrikverlichting buiten langs de gevels
- Elektrische vloerpotten
- Elektrische deurdrangers
- Elektromotoren t.b.v. automatische vlaggenstok bedieningen
- Post en pakjes scanner

9. ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN

Frequentie:

Minimaal 1 x per jaar.

- Of de hogere frequentie door voorschrift fabrikant/leverancier bepaald.
- Danwel de de frequentie van onderhoud door lokale omstandigheden noodzakelijk gemaakt.

Uitvoeren:

Volgens voorschrift fabrikant/leverancier, echter voor zover van toepassing aangevuld met de hieronder vermelde handelingen.

Controleren en zonodig herstellen:

- Van de juiste toepassing in relatie tot brandgevaarlijke materialen in de directe omgeving van de elektrische installatieonderdelen.
- Van de capaciteit en belastbaarheid.
- Van de impedantie van de foutstroomketen.
- Van de bevestigingen aansluitingen en invoeren van leidingen.
- Van de (instel)waarden van de beveiligingen en kloppen die met de ontwerp-(instel)waarden.
- Van de aanwezigheid van de juiste schakelaars / scheiders / (aardlek) beveiligingen.
- Op defecte onderdelen in relatie tot aanrakingsgevaar.
- Van de beschermingsgraad (IP klas(sen)).

Keuring en inspectie:

Indien er conform Bijlage 13 een (wettelijke) verplicht rust op dit element, het uitvoeren van de noodzakelijke keuringen en inspecties ter verkrijging van een certificaat, keurings-, inspectie- of onderhoudsrapport zoals benoemd in Bijlage 13.

Rapporteren:

Het aanleveren van de rapportage van de werkzaamheden zoals vermeld onder 00.02.27-90 en indien van toepassing, de (wettelijke) verplichte documenten zoals benoemd in Bijlage 13.

.01 ONDERHOUD

Het gedurende de Dienstverleningsfase verrichten van de onder "uitvoeren" en "rapporteren" omschreven handelingen.

70.81 VERLICHTINGSARMATUREN

70.81.92-a BUITENVERLICHTINGSINSTALLATIE

0. BUITENVERLICHTINGSINSTALLATIE (VALT ONDER SEL ELEMENT 890630)

Inbegrepen zijn o.a.:

- Lantaarnpalen.
- Wandarmaturen met sensor (daglicht, beweging);

9. ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN

Frequentie:

Minimaal 1 x per jaar.

- Of de hogere frequentie door voorschrift fabrikant/leverancier bepaald.
- Danwel de de frequentie van onderhoud testen door lokale omstandigheden noodzakelijk gemaakt.

Uitvoeren:

Volgens voorschrift fabrikant/leverancier, echter voor zover van toepassing aangevuld met de hieronder vermelde handelingen.

Reinigen:

- Van de lichtopnemers van de schemerings-schakelaar(s).
- Van de verlichtingsarmaturen.

Controleren en zonodig herstellen:

- Van de schemeringsschakelaar(s) op:
 - Inwendig vocht,
 - Instelling van de lichtgevoeligheid (zonodig bijstellen),
 - Inwendige bedrading en aansluitingen.
- Van bevestigingen, verwijderen van corrosie en het behandelen van de betreffende onderdelen met corrosiewerende verf.
- Of kunststof onderdelen zijn uitgehard (lampvoetjes).
- Uittrekken van isolatie van bedrading of leiding.
- Verouderde aansluitleiding met uitgeharde isolatie.
- Onderdelen die door warmteontwikkeling is aangetast.
- Beschermingsgraad (IP klasse) onjuist (afdichting).
- Ontbreken van beschermingsleiding.
- Defect als gevolg van waterschade, lekkage, elektra, metaalcorrosie, roestinwerking.

Testen:

- Van signaallampjes en het vervangen van defecte exemplaren.
- Van alle buitenverlichtingsarmaturen met lichtbron en/of VSA's e.d., vervangen van de

VSA's en lichtbronnen behoort tot de werkzaamheden van de Aannemer.

Keuring en inspectie:

Indien er conform Bijlage 13 een (wettelijke) verplicht rust op dit element, het uitvoeren van de noodzakelijke keuringen en inspecties ter verkrijging van een certificaat, keurings-, inspectie- of onderhoudsrapport zoals benoemd in Bijlage 13.

Rapporteren:

Het aanleveren van de rapportage van de werkzaamheden zoals vermeld onder 00.02.27-90 en indien van toepassing, de (wettelijke) verplichte documenten zoals benoemd in Bijlage 13.

.01 ONDERHOUD

Het gedurende de Dienstverleningsfase verrichten van de onder "uitvoeren" en "rapporteren" omschreven handelingen.

70.81.92-b VERLICHTINGSINSARMATUREN

0. VERLICHTINGSINSARMATUREN (VALT ONDER SEL ELEMENT 863140)

Inbegrepen zijn o.a.:

- Plafondarmaturen (plafonnières, kroonluchters, hanglampen).
- Wandarmaturen.
- Staande armaturen.
- Ingebouwde verlichting.
- Lichtlijnen.

9. ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN

Frequentie:

Minimaal 1 x per jaar.

- Of de hogere frequentie door voorschrift fabrikant/leverancier bepaald.
- Danwel de de frequentie van onderhoud testen door lokale omstandigheden noodzakelijk gemaakt.

Uitvoeren:

Volgens voorschrift fabrikant/leverancier, echter voor zover van toepassing aangevuld met de hieronder vermelde handelingen.

Controleren en zonodig herstellen:

- Van de bevestigingen, het verwijderen van corrosie en het behandelen van de betreffende onderdelen met corrosiewerende verf.
- Of kunststof onderdelen zijn uitgehard (lampvoetjes).
- Uittroegen van isolatie van bedrading of leiding.
- Verouderde aansluitleiding met uitgeharde isolatie.
- Onderdelen die door warmteontwikkeling is aangetast.
- Beschermingsgraad (IP klasse) onjuist (afdichting).
- Ontbreken van beschermingsleiding.
- Defect als gevolg van waterschade, lekkage, elektra, metaalcorrosie, roestinwerking.

Testen:

Van alle verlichtingsarmaturen met lichtbron en/of VSA's e.d., vervangen van de VSA's en defecte lichtbronnen behoort tot de werkzaamheden van de Aannemer.

Keuring en inspectie:

Indien er conform Bijlage 13 een (wettelijke) verplicht rust op dit element, het uitvoeren van de noodzakelijke keuringen en inspecties ter verkrijging van een certificaat, keurings-, inspectie- of onderhoudsrapport zoals benoemd in Bijlage 13.

Rapporteren:

Het aanleveren van de rapportage van de werkzaamheden zoals vermeld onder 00.02.27-90 en indien van toepassing, de (wettelijke) verplichte documenten zoals benoemd in Bijlage 13.

.01 ONDERHOUD

Het gedurende de Dienstverleningsfase verrichten van de onder "uitvoeren" en "rapporteren" omschreven handelingen.

70.88 AARDINGS- EN BLIKSEMAFLEIDERMATERIALEN

70.88.91-a BLIKSEMBEVEILIGING

0. BLIKSEMBEVEILIGINGSINSTALLATIE (VALTONDER SEL ELEMENT 861710)

9. ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN

Frequentie:

Minimaal 1 x per jaar

- Of de hogere frequentie door voorschrift fabrikant / leverancier bepaald;
- Danwel de frequentie van onderhoud testen door lokale omstandigheden noodzakelijk gemaakt.

Uitvoeren:

- Volgens voorschrift fabrikant/leverancier, echter voor zover van toepassing aangevuld met de hieronder vermelde handelingen.

Controleren en zonodig herstellen:

- Van losse en/of ondeugdelijke verbindingen.

Metten:

- Van het daknet.
- Van de aardverspreidingsweerstand van de elektroden.

Keuring en inspectie:

- Indien er conform Bijlage 13 een wettelijke verplicht rust op dit element, het uitvoeren

van de noodzakelijke keuringen en inspecties ter verkrijging van een certificaat, keurings, inspectie- of onderhoudsrapport zoals benoemd in Bijlage 13.

Rapporteren:

- het aanleveren van, indien van toepassing, de wettelijke verplichte documenten zoals benoemd in Bijlage 13, of rapportage van de werkzaamheden, zoals vermeld onder 00.02.27.
- meetrapporten van de metingen daknet en aardelektroden.

.01 ONDERHOUD

Het gedurende de dienstverleningsfase verrichten van de onder "uitvoeren" en "rapporteren" omschreven handelingen.

75 COMMUNICATIE- EN BEVEILIGINGSINSTALLATIES

75.52 MELD-/DETECTIE-APPARATUUR

75.52.92-a BRANDMELDINSTALLATIE

0. BRANDMELDINSTALLATIE (VALT ONDER SEL ELEMENT 865110)

9. CONTROLEWERKZAAMHEDEN

Frequentie:

- 1x per jaar

Uitvoeren:

- Controle op aanwezigheid van gekoppelde brand-rookmelders (NEN 2555) in de woning.

Rapporteren:

- het vastleggen van de waarneming in de webbased applicatie (technisch).

.01 CONTROLE

Controle op aanwezigheid.

EINDPAGINA